

Fowler Unified School District
Online Registration Instructions

Website: <https://portal.fowlerusd.org/newenrollment>

1. Type web address into the address bar of web browser.	1. Escriba la dirección web en la barra de direcciones de navegador web.
2. Click enter to go directly to the website.	2. Haga clic en entrar para ir directamente al sitio web.
3. Select Language.	3. Seleccione Idioma.
4. Click on Enroll a New Student button.	4. Haga clic en el botón Registrar un estudiante nuevo.
5. Select 2018 - 2019 school year. Click Next.	5. Seleccione el año escolar 2018 - 2019 . Haga clic en Siguiente.
6. Review Required Information Page. Click Next.	6. Revisión de información requerida. Haga clic en Siguiente.
7. Select Create a New Account and enter required data. Click on Create Account.	7. Seleccione Crear una nueva cuenta e introduzca los datos necesarios. Haga clic en Crear cuenta.
8. Enter required student information.	8. Ingrese la información requerida del estudiante.
9. You will need to retrieve your account verification from your email account.	9. Tendrá que recuperar la verificación de su cuenta de correo electrónico.
10. To activate your account - select "Click Here" in the email. You can click on the link to return to the registration.	10. Para activar su cuenta: seleccione Haga "clic aquí" en el correo electrónico. Puede hacer clic en el enlace para volver a la página de registro.
11. Log in and start entering data by following the instructions on the screen. REMEMBER – Enter student's name exactly as it appears on the birth certificate.	11. Inicie sesión y comience a introducir datos siguiendo las instrucciones de la pantalla. RECUERDE - ingrese el nombre del estudiante exactamente como aparece en el certificado de nacimiento.
12. After completing the form, select Finish and Submit. PRINT copy of form.	12. Después de completar el formulario, seleccione Finalizar y Enviar. Imprima una copia del formulario de inscripción.