

Escuela Primaria Marshall

Brillando Juntos

Manual de Estudiante/Padre
2022 - 2023



Jim Cardenas, Director

jcardenas@fowlerusd.org

Myranda Price, Especialista en Instrucción de
Orientación

mprice@fowlerusd.org

Lindsay Sanders
Superintendent

JUNTA DIRECTIVA
Eugene Kandarian, Darlene Martin,
Henry Murrieta, Mark Stockwell, Art Rojas

Escuela Primaria Marshall

142 N. Armstrong

Teléfono (559)834-6120

Fax (559)834-9125

Jim Cardenas, Director

Myranda Price., Especialista en Instrucción de Orientación

Queridos padres y guardianes,

En nombre de la Escuela Primaria Marshall, me gustaría darles la bienvenida a cada uno de ustedes al comienzo de nuestro año escolar 2022-2023. Estoy extremadamente emocionado y ansioso por trabajar con todos nuestros estudiantes, padres/tutores y miembros de la comunidad.

Este manual proporciona información general sobre los procedimientos de nuestra escuela primaria. Lea el manual con su hijo/a y consúltelo según sea necesario durante el año escolar. Nuestro objetivo es proteger la salud y la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Valoramos la asociación que tenemos con nuestras familias Marshall.

Todos los miembros del personal han pasado una gran cantidad de tiempo planificando y preparándose para estar listos para este año escolar. Puedo asegurarles que el personal de Marshall Elementary está comprometido a brindar un excelente ambiente académico y de crianza excepcional para todos los estudiantes. Estamos preparados para comenzar el año escolar con fuerza y con su apoyo que es muy apreciado.

Esperamos tener una asociación productiva con usted para garantizar que nuestros estudiantes puedan alcanzar su máximo potencial. Reconocemos que para tener éxito en la escuela, nuestros estudiantes necesitan apoyo tanto del hogar como de la escuela. Sabemos que una fuerte asociación con usted marcará una gran diferencia en la educación de su hijo/a. Como socios, compartimos la responsabilidad del éxito de nuestros estudiantes y queremos que sepa que haremos todo lo posible para cumplir con nuestras responsabilidades.

En nombre de todo el personal de Marshall Elementary, nos complace colaborar con usted en la experiencia educativa de su hijo/a. Cada año continuamos con nuestra tradición de aprender juntos, explorar, descubrir y compartir. Continuamos brindando un programa que apoya a todos los niños en su nivel individual de desarrollo. Nos esforzamos para que todos los estudiantes se desempeñen al nivel de su grado o por encima de él en lectura, escritura y matemáticas. Este es nuestro firme compromiso con nuestros estudiantes, padres y la comunidad de Fowler.

También le pedimos que sea un apoyo en la educación de su hijo/a. Participe en la experiencia de aprendizaje de su hijo/a siendo miembro de la Organización de padres y maestros (PTO), el Consejo del sitio escolar (SSC) o el Consejo asesor de estudiantes de inglés (ELAC). Es importante que todos los padres participen activamente en la educación de su hijo.

El equipo de Marshall espera trabajar juntos para hacer de este un año de aprendizaje lleno de éxito para su hijo.

Sinceramente,

Jim Cardenas

Visión y Principios Rectores del Distrito Unificado de Fowler

Nuestra Promesa

El éxito del Distrito Unificado de Fowler se basa en la tradición de colaboración comunitaria y asociación con nuestras comunidades de Fowler y Malaga. El Distrito de Fowler está centrado en el estudiante y comprometido a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes a través de un aprendizaje riguroso y excepcional. Para los estudiantes, el viaje de sus vidas está arraigado y se eleva desde el Distrito Unificado de Fowler.

Principios Rectores

- Estamos comprometidos a asegurar que nuestras escuelas estén limpias, seguras y propicias al aprendizaje.
- Nosotros modelamos para nuestros estudiantes los más altos estándares de comportamiento y académicos.
- Creemos que los padres, maestros, personal calificado y personal administrativo son responsables de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
- Estamos comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje que reconozca la diversidad y mejore el crecimiento y el desarrollo a través de un currículo desafiante.
- Apoyamos la mejora continua del personal como un medio para asegurar que nuestros estudiantes reciban experiencias de aprendizaje de calidad.

Declaración de Visión y Misión de la Escuela Primaria Marshall

Por lo que nos esforzamos:

Declaración de Visión

La Escuela Primaria de Marshall proporcionará a todos los estudiantes los recursos fundamentales para convertirse en estudiantes de éxito, pensadores y miembros contribuyentes de la sociedad en un ambiente seguro, positivo, limpio y enriquecedor.

Lo que hacemos:

Declaración de Misión

Como un equipo de Marshall brillando más juntos, construimos fundamentos cada día en los estudiantes para pensar y aprender académica, social y emocionalmente, en un ambiente seguro, limpio y enriquecedor.

Personal de la Escuela Primaria Marshall

Grado	Maestro/a	Número de Salón	Correo Electrónico
TK	Diana Jimenez	4	djimenez@fowlerusd.org
TK	Lucy Lopez	5	llopez@fowlerusd.org
K	Jazmin Chaviro	6	jchaviro@fowlerusd.org
K	Josephine Braner	7	jbraner@fowlerusd.org
K	Malina Muro-Veliz	8	mveliz@fowlerusd.org
K	Jennifer Kubar	9	jkubar@fowlerusd.org
K	Elizabeth Gimbel	10	egimbel@fowlerusd.org
K	Courtney Kitzmiller	11	ckitzmiller@fowlerusd.org
1	Lisa Gionfriddo	13	lgionfriddo@fowlerusd.org
1	Shauna Haller	14	shaller@fowlerusd.org
1	Yessenia Mendoza	17	ymendoza@fowlerusd.org
1	Annie Lopez	18	alopez@fowlerusd.org
1	Tara Machnik	19	tmachnik@fowlerusd.org
1	Mandip Gill	25	mgill@fowlerusd.org
2	Brittany Fordyce	20	bfordyce@fowlerusd.org
2	Talin Tanossian	21	ttanossian@fowlerusd.org
2	Erika Audino	22	eadino@fowlerusd.org
2	Marcia Moore	23	mmore@fowlerusd.org
2	JD Mendez	24	jmendez@fowlerusd.org
2	Jennifer Guerra	27	jguerra@fowlerusd.org

Personal de Apoyo

Psicóloga de Distrito	Tara Townsend	ISSC	ttownsend@fowlerusd.org
Maestra de intervencion	Crystal Smith		csmith@fowlerusd.org
Especialista de Recursos	Brittany Tavlian	15	btavlian@fowlerusd.org
Clase Educación Especia	Andrea Brodsky	16	abrodsky@fowlerusd.org
Especialista de apoyo Estudiante	Kristina Cordova	26	kcordova@fowlerusd.org

Personal Clasificado

Gerente de Oficina	Minerva Alvarez	malveraz@fowlerusd.org
Empleada de Cuentas	Barbara Carrillo	bcarrillo@fowlerusd.org
Asistente de Salud Liason de Escuela	Irene Martinez	imartinez@fowlerusd.org
Ayuda de Biblioteca	Tanya Chavez	tchavez@fowlerusd.org
Conserje Principal	Joe Gonzales	jgonzales@fowlerusd.org
Conserje	Sergio Cruz	scruz@fowlerusd.org
Ayudante de Educación Especial	Crystal Reyes	creyes@fowlerusd.org
Ayudante de Educación Especial	Susan Pantoja	spantoja@fowlerusd.org
Ayudante de Educación Especial	Nannette Wilkins	nwilkins@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Jacob Goerzen	jgoerzen@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Karla Torres	ktorres@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Nirmaljit Gill	ngill@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	RoseAnn Gonzalez	rgonzalez@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Sonia McPhail	smcphail@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Sandra Ortiz	sortiz@fowlerusd.org

Ayudante de Instrucción	Amber Rodriguez	arodriguez@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Daphne Soberanis	dsoberanis@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Karen Santillan	ksantillan@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Felicia Shoopman	fshoopman@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Tabitha Renn	trenn@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Aracely Silva	asilva@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Rose Gutierrez	rgutierrez@fowlerusd.org
Ayudante de Instrucción	Lizbeidy Soberanis	lsoberanis@fowlerusd.org
Líder de Servicios de Alimentos	Catalina Alejande	calejandre@fowlerusd.org
Asistente de Servicios de Alimentos	Daniela Alvarez	dalvarez@fowlerusd.org
Asistente de Servicios de Alimentos	Anna Roman	anna.roma.@fowler.k12.ca.us

LUGARES PARA DEJAR/RECOGER A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA MARSHALL

La salud y seguridad de todos los estudiantes de la Escuela Marshall es nuestra prioridad.. Los estudiantes **serán admitidos** a la escuela a las 7:40 AM, treinta y cinco minutos antes de la hora de inicio de instrucción designada a las 8:20 AM. Los lugares de llegada y salida se enumeran a continuación:

Llegada/Regreso de Estudiantes

Los padres no podrán ingresar en la escuela debido a los protocolos de seguridad.

- **Todos los Estudiantes** pueden entrar por la entrada o puerta de Armstrong, o por la entrada o puerta de Adams empezando a las 7:45 AM
- **Aquellos que desayunan en la escuela deben llegar tan pronto como se abran las puertas** para que haya tiempo de terminar de comer antes de que comience la instrucción a las 8:20 AM.
- Todos los pasajeros de autobús se reportan a la cafetería al llegar a las 7:45 AM donde serán supervisados. A las 8:00 AM los estudiantes en la cafetería serán extraídos a sus salones.
- Si los estudiantes desayunan en la escuela tienen que llegar temprano para que puedan terminar de desayunar antes que las instrucciones comienzan a las 8:20 AM. Se hará contacto con el hogar si esto se convierte en un problema para que podamos asegurarnos de que el estudiante tenga suficiente tiempo para comer y comenzar el tiempo de instrucción con la clase.
- Si llega tarde después de la hora designada de las 8:00 AM, el **padre/tutor debe firmar la entrada del estudiante entrando** por la oficina principal que se encuentra temporalmente en el remolque junto al estacionamiento de Adams mientras la construcción se lleva a cabo hasta Octubre. Después de eso, la oficina principal volverá a la ubicación original en la salida de la Avenida Armstrong ubicada en el frente de la escuela.

Recogida/Salida del Estudiante

Los padres no podrán ingresar en la escuela debido a los protocolos de seguridad.

- Una vez que comience el despido:
 1. **Los estudiantes del Programa Después de Escuela** serán enviados a la cafetería.
 2. **Los pasajeros de autobús** serán supervisados hasta el área de carga de autobuses en Avenida Adams.
 3. **Estudiantes recogidos:**
 - TK - in the school drive through off of Armstrong Ave
 - Kindergarten - in front of school on Armstrong Ave
 - 1er grado - en frente de la escuela en Armstrong
 - 2do- después que los autobuses se vayan, por el estacionamiento en Adams

TODOS LOS PADRES QUE RECOJAN, YA SEA EN EL CAMINO O EN PERSONA EN LA

PUERTA, DEBEN TENER EL CARTEL DE RECOGIDA DEL ESTUDIANTE EN LA MANO O EXHIBIDO. ESTO IDENTIFICA A USTED Y A LA PERSONA APROPIADA PARA RECOGER AL ESTUDIANTE, CUALQUIER PERSONAL QUE NO ESTÉ EN LA LISTA COMO CONTACTO DE EMERGENCIA NO PUEDE RECOGER AL ESTUDIANTE. SI ALGUIEN MAS QUE EL PADRE O TUTOR VA A RECOGER A UN ESTUDIANTE, SE DEBE NOTIFICAR A LA OFICINA, INCLUSO SI ESTÁ EN LA TARJETA DE EMERGENCIA. LOS PADRES Y LA ESCUELA DEBEN ESTAR INFORMADOS DE QUIÉN RECOGERÁ AL ESTUDIANTE.

Después de 10-15 minutos, los estudiantes serán acompañados a la oficina principal donde se les indicará a los padres que recojan a sus estudiantes. Por favor notifique a la oficina si llega tarde.

- Los padres que deseen recoger a sus hijos durante el horario escolar deben firmar su salida en la oficina principal.

<p>Día Normal</p> <p>7:45 Las puertas se abren- Comienza desayuno 8:20 Instrucción comienza (La llegada después de las 8:20 es TARDE)</p> <p>Grado TK/K 9:25 - 9:40 Recreo de K 10:00 - 10:15 Recreo de TK 11:00 - 11:40 Comida/Recreo para TK 11:00 - 11:40 Comida/Recreo para Kinder 2:15 Despedida de Clases</p> <p><i>Del 16 de agosto al 2 de septiembre, los estudiantes de TK/K solo saldrán a las 12:30pm. A partir del 6 de septiembre, TK/K saldrá en el horario regular del día con salida a las 2:00.</i></p> <p>Grado 1 9:45 - 10:00 Recreo 11:50 -12:30 Comida/Recreo 2:15 Despedida de Clases</p> <p>Grado 2 8:20 Comienzan las Clases 10:05 - 10:20 Recreo 11:50 - 12:30 Comida/Recreo 2:15 Despedida de Clases</p>	<p>Días Mínimos – Diciembre 16, 2022 Junio 8, 2023 <i>(Estos son los únicos días mínimos del año escolar 2022 - 2023.)</i></p> <p>7:45 Las puertas se abren 8:20 Instrucción comienza (La llegada después de las 8:20 es TARDE)</p> <p>12:30 TODOS LOS GRADOS se despiden</p> <p>Grado TK/K 10:50-11:10 Comida/Recreo 12:30 Despedida de Clases</p> <p>Grado 1 11:15-11:35 Comida 12:30 Despedida de Clases</p> <p>Grado 2 11:20-11:40 Comida 12:30 Despedida de Clases</p>
<p>Días de Neblina</p> <p>9:15 Clases comienzan para TODOS</p> <p><u>Usuarios de autobús, consulten el horario del autobús de día de Neblina a continuación para obtener más instrucciones.</u></p> <p><i>El horario regular del día será seguido para el recreo, comida y tiempo de salida en días de neblina.</i></p>	<p>AAA/Conferencias de Padres <i>(Por favor refiera al calendario de Distrito Escolar Unificado de Fowler para los días de (AAA) y para las fechas de Conferencias de Padres.)</i></p> <p>1:30 TK - 2nd despedida de clases</p> <p><i>El Horario Normal del Día será seguido por las horas de inicio, recreo y comida para todos los grados.</i></p>

PROCEDIMIENTOS DE DIA DE NEBLINA-HORARIO DE AUTOBUS

La instrucción de clase comenzará a las 9:15 para el aprendizaje en persona. En los días de neblina, los días de neblina no afectarán el horario de Aprendizaje a Distancia.

Medios de comunicación anunciarán transportación para día de neblina para Escuelas Unificadas de Fowler indicando uno de los planes de neblina, usando una letra de designación, como Plan "A." Padres y estudiantes tendrán que estar familiarizados con estos planes. Padres, usen precaución al determinar las condiciones que afectan la manera que sus hijos lleguen a la escuela. Los padres pueden mandar a sus hijos después que la neblina se levante. Los estudiantes no serán penalizados por llegar tarde a la escuela en días de neblina.

Si hay día de neblina en Días de AAA, despedida de clases para todos TK - 2do es a las 2:15 p.m.

PLAN "A"

Quando se hace este anuncio, indicará:

Retardo de autobús por 2 horas

PLAN "B"

Quando se hace este anuncio, indicará:

Retardo de autobús por 3 horas

PLAN "C"

Quando se hace este anuncio, indicará: Cancelación de autobús

LÍNEA DIRECTA PARA DÍAS DE NEBLINA: 834-6198. Por favor llamar a este número antes de llamar a la oficina.

REPORTES DE DIA DE NEBLINA son disponibles: Radio KMJ Dial AM 580 y KVPT – TV Canal 18

Días de Avanzamiento Académico Días AAA

LLEGADA Y SALIDA TRADICIONAL DE DÍAS AAA

Los días de Avanzamiento Académico (Días AAA) les da la oportunidad a los maestros/as para recibir desarrollo profesional y colaboración. Investigaciones muestran claramente una correlación directa entre el tiempo dedicado al desarrollo profesional de los maestros/as y el rendimiento académico de los estudiantes. La colaboración y entrenamiento es vital para nuestros estudiantes y la continuación de su desarrollo académico. El personal de Marshall se enfocara en:

- Análisis de datos y muestras de trabajo de estudiantes
- Mejorar las prácticas educativas
- Abordar las necesidades curriculares de todos los estudiantes, incluyendo estudiantes de
- El horario de abajo indica los **Miércoles** en que los estudiantes de grados TK-2do salen temprano, a la 1:30 p.m. Estos son los días para acomodar el Avanzamiento Académico de los maestros/as (Días AAA).

Todos los estudiantes TK-2do salen a la 1:30 p.m en Días AAA

Horario de día AAA para 2022 - 2023

August	24, 31
September:	7, 14, 21, 28
October:	5, 12, 19, 26
November:	2, 9, 16
December:	No AAA days
January:	11, 18, 25
February:	1, 8, 15, 22
March:	1, 8, 15, 22, 29
April:	12, 19, 26
May:	3, 10

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD GENERALES

En un horario diario tradicional, la escuela abre a las 7:45 a.m. El desayuno se servirá de 7:45-8:15 AM.

Los estudiantes no pueden estar en el terreno de juego sin la presencia de un supervisor del empleador de FUSD.

Cualquier persona recogiendo a su hijo/a de la escuela debe estar incluido en la tarjeta de emergencia y estará obligada a firmar en la oficina antes de que su hijo/a sea levantado. **NINGÚN ALUMNO SERÁ PERMITIDO IRSE CON CUALQUIER PERSONA QUE NO ESTÁ INCLUIDA EN LA TARJETA DE EMERGENCIA O AUTORIZADA POR LA PERSONA QUE FIRMÓ LA TARJETA.** En caso de que no podamos obtener autorización; el alumno será mandado de regreso a clase o se permanecerá en la oficina escolar.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

En caso de un desastre, tal como un terremoto significativo, todos los alumnos se mantendrán en la escuela hasta que los padres vengan por ellos. Los alumnos serán permitidos salir solo con un adulto autorizado después de que ellos se reúnan con el maestro del alumno. El maestro anotará el nombre de la persona llevándose al alumno y la hora.

OBJETOS PERDIDOS

¡Marque toda la ropa! Si su hijo/a pierde cualquier cosa en la escuela, haga que él/ella revise los Objetos Perdidos encontrados en la cafetería. Los artículos que permanecen en la escuela al final del año escolar serán donados a caridades.

ASIGNACIÓN DE ALUMNOS A SALONES

La asignación de un alumno a un maestro es de suma importancia para nosotros y especialmente para los padres. Como este trabajo puede realizarse de varias maneras en diferentes escuelas, algunas ideas sobre la filosofía, razón y procedimiento utilizado en la Escuela Marshall podrá ser útil para usted.

Primeramente, consideramos la asignación de alumnos a un salón como una decisión educativa importante. Una que es tan crítica al éxito del individuo y grupo cómo nuestras decisiones relacionadas a la selección de personal, libros y materiales, programas instructivos y estrategias docentes. Se debe prestar atención prudente y consideración cuidadosa a varios factores importantes: 1) Clases deben ser equilibradas en respecto a su tamaño. 2) Clases deben ser equilibradas en respecto a sexo, niveles de rendimiento y etnicidad. 3) La composición de un salón es importante. Los alumnos deben ser compatibles al nivel que un entorno efectivo de aprendizaje y ambiente de cooperación se puede establecer. Como usted sabe, hay ciertas

combinaciones de alumnos que, en su mejor interés (así como el del maestro) no deben ser juntados en el mismo salón. Personalidades individuales, la persona colectiva del grupo y las dinámicas sociales/educativas de la escuela deben tomarse en consideración. Todos estos factores deben alinearse para crear un entorno escolar positivo y proporcionar oportunidades educativas equitativas para todos los alumnos.

Casi al final de cada ciclo escolar, los maestros se reúnen por nivel de año con el director y hacen recomendaciones para asignación para el próximo ciclo escolar. Su conocimiento de primera mano sobre los alumnos asegura la mejor asignación posible.

PADRES QUE TIENEN SERIAS PREOCUPACIONES EDUCATIVAS SOBRE ASIGNACIÓN DE SALÓN SON ALENTADOS A HACER UNA CITA CON LA DIRECTORA PARA REPASAR LA PREOCUPACIÓN, REPASAR VARIAS OPCIONES, Y DECIDIR LA MEJOR ASIGNACIÓN PARA EL ALUMNO.

ALMUERZO ESCOLAR

TODOS LOS ESTUDIANTES podrán comer gratis. Esto incluye desayuno y almuerzo. El desayuno se sirve a las 7:45 a.m hasta las 8:15 a.m. La leche se sirve a todos los estudiantes comiendo comida de la escuela. Todos los estudiantes SOLAMENTE queriendo LECHE tienen que pagar 40 centavos por la caja de cartón de leche.

Los adultos tienen que pagar \$2.50 por desayuno y \$4.00 por almuerzo.

Favor de notificar la oficina escolar si su hijo/a tiene una alergia nutritiva.

El programa de almuerzo es estrechamente supervisado, y buenos modos y hábitos apropiados de comida son alentados. Cada alumno es alentado a comer una cantidad responsable de comida en su plato.

POSESIONES PERSONALES

Desalentar a los alumnos de traer posesiones personales o dinero innecesario a la escuela. Al menos que sean pedidos por el maestro/a o directora. Artículos tales como juguetes, aparatos electrónicos, etc., distraen el clima educativo de la escuela y presentan problemas tanto a los alumnos como los maestros si se extravían o quiebran. Artículos inapropiados traídos a la escuela serán confiscados del alumno y regresados al final del día. **LA ESCUELA NO PUEDE TOMAR RESPONSABILIDAD POR ARTÍCULOS PERSONALES O INNECESARIOS QUE SE TRAEN A LA ESCUELA.**

VISITAS DE LOS PADRES

EN ARRAS DE SEGURIDAD, TODOS LOS PADRES Y/O VISITANTES DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA. DURANTE ESTE TIEMPO DE COVID, NO SE PERMITE PERSONAL ADICIONAL EN LA ESCUELA EN UN ESFUERZO POR LIMITAR LA EXPOSICIÓN Y LOS CONTACTOS, INCLUIDOS LOS PADRES Y LOS PADRES VOLUNTARIOS, A MENOS QUE SEA FUERA DEL DÍA ESCOLAR NORMAL.

SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS/PERSONAL

La seguridad estudiantil es una preocupación principal del Distrito Unificado de Fowler. Por esa razón, todos los rumores o plática amenazando la seguridad de los alumnos o el personal se tomarán muy en serio. Los alumnos no deben hacer burla de tal seriedad. Consecuencias incluirán detención, suspensión y/o recomendación para expulsión y/o referencia a la agencia apropiada del orden público.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS ESCOLAR

Los estudiantes abordan los autobuses después de la escuela en el área de carga del autobús fuera de Adams Avenue. NOTIFIQUE LA OFICINA INMEDIATAMENTE, si necesita recoger a su hijo en lugar de tenerlos en el autobús.

ALUMNOS CON ALERGIAS DE COMIDA

Las alergias pueden poner en riesgo la vida. El riesgo de exposición accidental a alimentos puede reducirse en el entorno escolar si las escuelas, los padres y proveedores de asistencia médica trabajan juntos para minimizar riesgos y proporcionar un entorno educativo seguro para alumnos con alergias.

Responsabilidades de los padres/Guardián:

1. Notificar al administrador escolar, enfermera y/o director de servicio alimenticio (según corresponda) sobre las alergias del alumno.
2. Proveer a la escuela una declaración médica del proveedor médico sobre las pruebas de alergia estudiantil indicando todos los conocidos alérgenos.
3. Trabajar con la escuela para desarrollar un Plan de Acción Médica de Emergencia que acomoda las necesidades individuales de los alumnos mientras están en la escuela incluyendo el salón, la cafetería, programas extracurriculares y actividades patrocinadas por la escuela.
4. Proveer la escuela con documentación médica escrita, instrucciones y medicamentos como se indican por un proveedor médico.
5. Proveer una foto del alumno para su Plan de Acción Médica de Emergencia.
6. Proveer la escuela con información actualizada/corriente de contacto en emergencia a la escuela.
7. Proveer la escuela con medicamentos debidamente rotulados y reemplazar medicamentos después de uso o al vencerse.

Responsabilidad del alumno (basado en el nivel de conocimiento y edad estudiantil):

1. Debe siempre FIJARSE en la comida siendo servida.
2. No debe intercambiar comida con otra gente.
3. No debe comer cualquier cosa con ingredientes desconocidos o comidas conocidas contener cualquier alérgeno.
4. Debe notificar a un adulto inmediatamente si comen alguna cosa que creen que puede causar una reacción alérgica.
5. No debe compartir comida, bebidas, artículos personales, medicamentos, etc.

Padres/Guardián pueden ayudar sus hijos con la autogestión de su alergia alimenticia al:

1. Reconociendo alérgenos peligrosos y no peligrosos.
2. Identificar estrategias para evitar exposición a alérgenos peligrosos.
3. Reconociendo síntomas de reacciones alérgicas.
4. Avisen a un adulto si creen que están teniendo una reacción alérgica.
5. Leyendo etiquetas de información nutricional (apropiado a la edad) y/o estar atentos a los desencadenantes ambientales.
6. Nunca compartir artículos personales incluyendo comida, cubiertos, medicamentos, etc.

Cafetería

La cafetería **no** sirve productos *que contienen cacahuates y/o nueces de árbol o productos producidos en instalaciones comerciales que fabrican productos con cacahuates/nueces de árbol*. **Alumnos que son alérgicos a cacahuates y/o nueces de árbol se sientan con su clase en mesas asignadas durante la hora de almuerzo; independiente de si comen un almuerzo escolar o traen un almuerzo de casa.**

Esta política no incluye los almuerzos que traen los alumnos de la casa. Un área separada de la cafetería está designada para los alumnos que traen un almuerzo de la casa.

COMIDA EN LOS SALONES

Todas las comidas servidas en fiestas del salón y eventos escolares deben cumplir con la política del distrito de bienestar. Todos los artículos alimenticios deben ser preparados comercialmente y tener una etiqueta visible indicando ingredientes en el paquete. Delicias caseras no se servirán en fiestas del salón y/o eventos escolares.

Debido a la mayor cantidad de alumnos con alergias alimenticias en nuestra escuela, **no se servirán CACAHUATE, NUECES DE ÁRBOL o productos que contienen cacahuates y/o nueces de árbol o producidos en instalaciones comerciales que fabrican productos con cacahuates/nueces de árbol en el terreno escolar.** Esto incluye, pero no se limita a, el programa de almuerzo escolar, celebraciones del salón, programas extracurriculares, eventos y funciones patrocinados por PTO y cualquier otra ocasión donde se servirá comida a o compartida a los alumnos. Todas las comidas servidas deben tener una etiqueta visible de ingredientes en el paquete. **No habrá excepciones a esta política.** Cualquier comida sin cumplir con esta política será devuelta al hogar o tirada.

RECONOCIMIENTO DE UN CUMPLEAÑOS DE ESTUDIANTE

Como una política general de salud y seguridad, un cumpleaños estudiantil **no** se celebra con artículos alimenticios. Sin embargo, un padre o guardián puede traer o enviar artículos **no alimenticios** para el cumpleaños estudiantil para compartir con alumnos (p. ej. lápices, calcomanías, borradores, crayolas, un libro especial, etc.). Un padre/guardián necesitará hacer arreglos de antemano con el maestro antes de enviar o traer artículos al salón.

LIBROS Y EQUIPO

Equipo escolar, Chromebooks, biblioteca, y libros de texto son la responsabilidad del alumno a quienes se les prestaron. El costo de reemplazar libros y equipo dañado, extraviado o robado es responsabilidad de los padres/guardián del alumno.

TRABAJO VOLUNTARIO EN LA ESCUELA MARSHALL

Hay momentos en que se necesitan voluntarios en la Escuela Marshall. Para aquellos que estén dispuestos a hacerlo, coordine los horarios con el maestro/a de su hijo/a. **Todos los voluntarios deben ser aprobados a través de nuestro sistema de seguridad (RAPTOR) con una licencia de conducir válida o identificación. Los voluntarios siempre necesitan registrarse y salir por la oficina antes de reportar a un salón de clases, esto incluye a los que asisten a las excursiones.**

MENSAJES A SUS HIJOS EN LA ESCUELA

EXCEPTO EN CASOS DE UNA EMERGENCIA, EL PERSONAL DE LA OFICINA NO INTERRUMPIRÁ LA INSTRUCCIÓN DEL SALÓN CON MENSAJES DE ÚLTIMO MINUTO. Favor de recordarles a sus hijos sobre citas, cambios en relación a cuando se recogen después de clases, etc., antes de que él/ella salga por la mañana. **Mensajes recibidos ANTES de las 11:00 A.M.** serán colocados en la caja del maestro. Los maestros/as son indicados revisar sus cajas en la mañana y almuerzo.

SEGURO

El Distrito Escolar Unificado Fowler **no** proporciona cobertura de seguro médico para los alumnos en caso de un accidente escolar. Los padres son responsables por cualquier gasto médico realizado si su hijo/a se lastima al participar en una actividad escolar. Una aplicación de accidente/salud está disponible en el paquete informativo distribuido a los alumnos en el primer día de clases. Los padres no están obligados a comprar este seguro.

ASISTENCIA

Su hijo/a debe ir a clases, llegar a tiempo, todos los días. La ley estatal requiere que los alumnos asistan a clases excepto en caso de enfermedad, suspensión o permiso por luto familiar. Todas las otras ausencias no son autorizadas. Debido a que su hijo/a falta de tiempo valioso de aprendizaje cuando él/ella no está en clase, los animamos a cuando sea posible, planear vacaciones y hacer citas cuando la escuela no esté en sesión. El personal de la Oficina supervisa ausencias y tardanzas diarias y podrá llamarle si la asistencia de su hijo/a se convierte en preocupación. Si tienen una pregunta, favor de llamar a la oficina. Estamos aquí para ayudar.

¿QUÉ HACER SI MI HIJO/A ESTÁ AUSENTE?

1. Llame a la **línea directa de asistencia escolar al 834-6121** cada vez que su hijo/a esté ausente. Al llamar, favor de: 1) decir el nombre de su hijo/a, 2) número del salón y/o nombre del maestro, y 3) razón por la ausencia.

2. Si su hijo/a está fuera por más de 5 días, llame a la escuela inmediatamente. En ese momento, un Acuerdo de Estudio Independiente **podrá** ser iniciado.
3. Si le es imposible llamar, favor de enviar una nota a la escuela con su hijo. Todas las notas se mantendrán archivadas en la oficina escolar.

¿QUE HACER SI MI HIJO/A LLEGA TARDE?

Si su hijo/a llega después de las 8:20 A.M. él/ella necesita ir directamente a la oficina. El alumno será proporcionado un pase de admisión a su clase.

¿QUE HAGO SI NECESITO RECOGER MI HIJO/A QUE YA ESTÁ EN LA ESCUELA?

Venga directamente a la oficina escolar. Nosotros le llamaremos al salón y haremos que su hijo/a sea enviado a la oficina mientras que usted registra su egreso.

COMISIÓN REVISORA DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB, por sus siglas en inglés) DEL DISTRITO ESCOLAR

UNIFICADO FOWLER

I. Procedimientos

A. A NIVEL DEL SITIO

1. El director/persona designada mandará la PRIMERA CARTA SARB a padres después de que un alumno ha acumulado tres (3) días o periodos de ausencia injustificadas. El enlace de escuela y hogar/ayudante de salud o La enfermera escolar podrá ser designada a realizar una visita al hogar.
2. El director/persona designada mandará una PRIMERA CARTA SARB a padres de alumnos que acumulan diez (10) días/periodos de ausencias injustificadas, excusadas o excusadas por padres. La carta informará los padres de una conferencia/pequeño SARB que se realizará con el director/persona designada para repasar los problemas de asistencia estudiantil.
3. En el pequeño SARC, los padres y alumnos realizarán un acuerdo con el director/persona designada. El acuerdo de asistencia incluirá, pero no se limita, los siguientes elementos:
 - a. requisito de asistencia
 - b. requisito conductual
 - c. requisito de verificación de ausencia
 - d. requisito de responsabilidad de padres
 - e. requisitos de responsabilidad del sitio escolar

Este acuerdo de asistencia será monitoreado por el director o persona designada en intervalos de veinte (20) jornadas escolares para determinar si las condiciones del acuerdo de asistencia se están cumpliendo.
4. Si el director/persona designada determina que el alumno acumuló un total de tres (3) ausencias injustificadas, excusadas o excusadas por padres

durante un periodo de veinte (20) jornadas escolares, el director o persona designada enviará la TERCER CARTA SARB, informando a los padres que su hijo será referido a la junta SARB distrital. El director/persona designada informará al presidente SARB sobre la recomendación estudiantil usando el FORMULARIO DE REFERENCIA ESTUDIANTIL.

5. El director enviará documentación al presidente distrital SARB Dentro de cinco (5) días.

II. Composición of SARB

La Comisión Revisora de Asistencia Escolar del Distrito Escolar Unificado Fowler consistirá de los siguientes representativos:

- A. Directora de la escuela alternativa Casa Blanca (presidente).
- B. Un representante del Departamento de Policías de Fowler
- C. Enfermera distrital
- D. Psicólogo distrital
- E. El director de cada escuela o su persona designada
- F. Un representante comunitario (si está disponible)

POLÍTICA DE TAREA

Las boletas de calificaciones se emiten trimestralmente a todos los estudiantes en los grados TK-2do. Los estudiantes son evaluados en las áreas de lenguaje, matemáticas, historia/ciencias sociales y ciencias. Algunas áreas son clasificadas de esfuerzo y otras son clasificadas en competencia. Los informes de progreso se emiten tres veces al año. Las conferencias con los padres se dan dos veces al año en Noviembre y en Marzo. Durante las conferencias, se discuten todas las calificaciones y se revisan los estándares/expectativas de calificaciones

RECONOCIMIENTO DE ALUMNOS

Las escuelas más efectivas disponen de premios para los alumnos, los cuales les proporcionan incentivos y representan un medio de reconocimiento de sus esfuerzos y logros. Lo que es más importante es que las metas, expectativas, y valores de la escuela y de la comunidad sean comunicados a través de los criterios para premiar a los alumnos. En un esfuerzo para promover las metas curriculares y no curriculares y para reconocer el esfuerzo de los alumnos y el logro en las áreas de metas. La escuela Marshall proporciona muchas oportunidades para que los alumnos, a título individual, y las clases reciban un reconocimiento. Nuestra meta consiste en reconocer siempre los esfuerzos, habilidades y logros de los alumnos y en reforzar el aprendizaje deseado y las conductas positivas. Aunque ello se haga de forma diaria de diferentes formas por diferentes miembros del personal, el reconocimiento formal tiene lugar en nuestras Asambleas de Reconocimiento de Alumnos que se celebran al final de cada trimestre. Los padres van a recibir información en el caso de que su hijo/hija haya sido seleccionado/a, para que de esta forma puedan asistir a la asamblea de entrega de premios.

LECTOR ESTRELLA

Los alumnos son premiados con medallas por alcanzar las metas fijadas para cada curso durante los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero, Febrero, Marzo y Abril.

CARÁCTER DEL MES

Cada salón va a reconocer al alumno con el mejor carácter del mes. Los alumnos nominados para este premio van a ser premiados en una asamblea al final de cada trimestre y van a recibir un certificado y una fotografía. Los maestros/as van a seleccionar a los alumnos en función de los rasgos de educación del carácter "Fowler 's Big 10".

ASAMBLEA DE PREMIOS DE FINAL DE AÑO

Los estudiantes que califiquen serán reconocidos por los siguientes premios: Asistencia Perfecta, Medallas de Oro para Lectores Estrella, Personaje del Mes, y Servicio de Horas de Aprendizaje.

COMUNICACIÓN ENTRE HOGAR/ESCUELA

La comunicación es un aspecto esencial para tener un conocimiento básico de nuestros programas, actividades, políticas y procedimientos escolares. Si, en cualquier momento del año, usted tiene una pregunta, un cumplido, una queja o una sugerencia, haga el favor de hablar con el maestro de sus alumnos o con el/la directora/a.

CONFERENCIAS CON LOS PADRES

Se ejecutan conferencias formales con los padres en los meses de Noviembre y Marzo. **SIN EMBARGO, PUEDE SOLICITAR UNA CONFERENCIA EN CUALQUIER MOMENTO.** Un padre o maestro también puede solicitar la presencia del Director. Se hará todo lo posible por acudir a las agendas del maestro y el padre.

REPORTES DE CALIFICACIONES

Se emiten boletas de calificaciones tres veces al año (noviembre, marzo y junio).

INFORMES DE PROGRESO

Se emiten reportes de progreso a mitad de cada trimestre.

NOCHE DE REGRESO A CLASES PARA 1RO Y 2DO GRADO O TK/K JUNTAS DE ORIENTACIÓN

Al comienzo de cada ciclo escolar, se invita a los padres a visitar el salón de su hijo/a, conocer al maestro de su hijo/a y oír una presentación sobre los programas instructivos, las expectativas académicas y de conducta estudiantil para el año. Se realiza una breve reunión introductoria previa a las presentaciones del salón en la cafetería.

CASA ABIERTA

Durante el mes de Abril, está invitado/a visitar los salones y la escuela para ver muestras y exhibiciones de actividades y trabajo estudiantil completado a lo largo del año.

BOLETA DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR

La Boleta de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) está publicada en el sitio web del distrito (www.fowler.usd.org). Se incluye información sobre resultados de pruebas, programas escolares y políticas distritales.

SERVICIOS DE APOYO

La Escuela Marshall cuenta con personal capacitado disponible para ayudarle, a su hijo/a o a miembros de su familia si tienen preguntas, necesidades o inquietudes sobre conducta, asuntos de salud, o adicción a las drogas, al tabaco o al alcohol. Estos profesionales capacitados también pueden remitirlos a agencias comunitarias quienes pueden trabajar estrechamente con usted. Por favor no dude en comunicarse con su administrador, psicólogo escolar, enfermera u orientador llamando a la escuela al 834-6120. Toda la información se mantiene en estricta reserva.

ESPECIALISTA DE HABLA Y LENGUAJE

Nuestro especialista de habla y lenguaje trabaja con alumnos que requieren instrucción especializada en las áreas de lenguaje, articulación de voz o dominio de fluidez. Las obligaciones adicionales incluyen administrar el programa distrital del

habla para alumnos de preescolar, asesorar a maestros, padres y para-profesionales, y en el área de procesamiento de lenguaje.

ESPECIALISTA DE RECURSOS

La especialista de recursos es maestra del salón con certificación especial en educación especial y discapacidades del aprendizaje. La especialista de recursos brinda específica instrucción prescriptiva en áreas académicas a los alumnos clasificados con necesidad de dicha instrucción. Es un recurso para los maestros en el diseño e implementación de estrategias docentes para alumnos con dificultades del aprendizaje.

PSICÓLOGO DISTRITAL

La psicóloga distrital está disponible para proporcionar evaluación e información psicológica más allá del alcance de los maestros del salón. Brinda sus servicios a los padres y alumnos y brinda ayuda a los maestros en la implementación de eficaces estrategias docentes para alumnos individuales con dificultades de aprendizaje, ajuste y/o conductuales. En caso de ser necesario, cuenta con información de remisión a agencias externas.

EQUIPO DE EVALUADORES DE DESEMPEÑO ACADÉMICO

El Equipo de Evaluadores de Desempeño Académico (SST, por sus siglas en inglés) es una función regular de educación proporcionada como servicio a los padres y maestros. Los alumnos con problemas conductuales, emocionales y/o académicos que interfieren con el desempeño escolar pueden ser remitidos al equipo para sugerencias y/o modificaciones al entorno o programa de aprendizaje del niño. Todos los niños posiblemente considerados para evaluación educativa formal deben ser estudiados por el SST previo a la evaluación de la psicóloga.

NOTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL--- Cualquier niño de 0-21 años de edad con un posible, o que tenga un padecimiento incapacitante tendrá derecho a una educación gratuita y apropiada. Todos los alumnos tienen derecho a ser remitidos a servicios de educación especial después de considerar los recursos del programa de educación regular y donde se han utilizado las intervenciones apropiadas. Una remisión a educación especial significa que el alumno/la alumna es evaluado/a para determinar si hay una discapacidad del aprendizaje que pueda interferir con el crecimiento educativo del alumno/de la alumna. Un padre/tutor puede remitir a su hijo/a a estos servicios comunicándose con el director al 834-6120.

SECCIÓN 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN (BP 6164.6)

La política Distrital estipula que ningún alumno por lo demás discapacitado será excluido, en base a la discapacidad, de participar en, será denegado los beneficios de, o una, educación gratuita y apropiada proporcionada a alumnos identificados discapacitados bajo la Sección 504. Un Equipo Sección 504 evaluará cada remisión en base a una revisión del expediente escolar del alumno y las necesidades del alumno. El Equipo 504 formulará un plan para satisfacer las necesidades de los alumnos identificados como alumnos discapacitados elegibles bajo las condiciones de Sección 504.

PROGRAMAS INSTRUCTIVOS

Los programas instructivos de la Escuela Marshall incluyen instrucción en grupo que enfatiza la interacción estudiantil/aprendizaje cooperativo e instrucción individualizada en base a procedimientos diagnósticos/prescriptivos.

ARTES LINGÜÍSTICAS/LECTURA

El programa Avanzado de Referencia (Benchmark Advanced program) se desarrolló en torno a los estándares académicos actuales en las áreas de escuchar, hablar, leer, escribir y lenguaje. Incluye habilidades básicas y comprensión, al tiempo que proporciona enriquecimiento a través de actividades relacionadas para garantizar un programa completo. El proceso de leer, escribir, hablar y escuchar está integrado en el programa total de artes del lenguaje. Todos los estudiantes aprenden lenguaje a través de este plan de estudios equilibrado, integrado y basado en literatura que utiliza un enfoque basado en el significado basado en lectura, escritura, habla, comprensión auditiva y lenguaje intensivos.

MATEMÁTICAS

Nuestro programa de matemáticas enfatiza el desarrollo de habilidades básicas de computación y resolución de problemas, al tiempo que proporciona enriquecimiento y actividades relacionadas para garantizar un programa completo para el desarrollo total del niño/a. El programa de matemáticas implica el dominio de las habilidades aritméticas, la aplicación de esas habilidades y la comprensión de conceptos matemáticos clave.

CIENCIA

La educación de ciencia está integrada a todas las áreas curriculares. El programa de ciencia es equilibrado e incluye ciencia de la vida, de la tierra y ciencia física. Se usan actividades interactivas complementarias para mejorar el programa de ciencia cuando corresponda.

HISTORIA – CIENCIAS SOCIALES

El programa de historia-ciencias sociales Scott Foresman es parte integral del currículo que enfatiza la interrelación entre disciplinas. Los alumnos aprenden mediante un enfoque integrado/correlacionado de materias, el cual les permite adquirir información escuchando, observando, haciendo uso de la comunidad y demás recursos.

EDUCACIÓN FÍSICA

Los maestros/as usan una variedad de métodos instructivos y estilos de enseñanza para satisfacer las habilidades, los intereses y cumplir las metas de todos los alumnos. Nuestro programa de educación física busca fomentar el desarrollo de atributos tales como deportividad y cooperación, así como habilidades asociadas con deportes individuales y en equipo. Hay educación física adaptada disponible a alumnos de Educación Especial y alumnos con necesidades especiales en esa área.

ARTES VISUALES Y ESCÉNICAS

Se integra la actuación, música y artes visuales dentro de todas las áreas curriculares. Todos los alumnos tienen la oportunidad de presentarse en el Programa de Invierno anualmente. La instrucción de arte también forma parte integral del currículo de la Escuela Marshall. Los maestros brindan una variedad de oportunidades para la expresión artística de los alumnos. La exposición a, y experiencia con, una variedad de medios artísticos es una parte esencial del currículo.

CONSEJOS Y ORGANIZACIONES DE PADRES ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (P.T.O.) DE MARSHALL/FREMONT

La meta de esta organización es promover las buenas relaciones escolares y comunitarias y apoyar todas las actividades que benefician a todos los alumnos. Si está interesado/a en formar parte del PTO, favor de llamar a la escuela (834-6120) para dejarnos saber que está interesado/a. P.T.O. patrocina muchas actividades a lo largo del año escolar. Los consejos siempre necesitan de su ayuda y nuevas ideas.

CONSEJO DE SITIO ESCOLAR/CONSEJO ASESOR A ESTUDIANTES DEL INGLÉS

El Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es un consejo asesor conformado por padres, maestros y administradores escolares. El propósito principal de este grupo es conocer el plan educativo, el programa y el presupuesto de la Primaria Marshall y compartir los comentarios de la comunidad que mejoran nuestro programa. El Consejo Asesor a Estudiantes del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) está conformado por padres de estudiantes del inglés. Su papel es asesorar al director sobre el desarrollo de un detallado Plan para Estudiantes del Inglés, ayudar a alentar la asistencia habitual y ayudar a administrar el censo lingüístico de la escuela. Se reúnen al menos tres veces al año.

PARTICIPACIÓN DE PADRES/TUTORES

Cada escuela debe incluir en su plan de sitio escolar, un componente de participación de padres que promueve una participación significativa e integral enfocada hacia la promoción y sustento del rendimiento y bienestar estudiantil. Asimismo, las escuelas con programas Título I deben (1) realizar una reunión anual para explicar el programa y las actividades Título I, (2) discutir en las conferencias de padres cómo pueden los padres apoyar la instrucción, (3) desarrollar (en consulta con los padres) metas para actividades de participación de padres.

INFORMACIÓN DE SALUD

PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMEDAD DURANTE EL AÑO ESCOLAR

Se administran primeros auxilios en caso de lesiones menores. Si hay una enfermedad o accidente grave durante la jornada escolar, se hace lo posible por notificar a los padres de inmediato. **POR ESTA RAZÓN LA ESCUELA REQUIERE UN NÚMERO DE EMERGENCIA AL CUAL LLAMAR CUANDO LOS PADRES NO SE ENCUENTREN EN CASA.**

TARJETAS DE EMERGENCIA

Debido a la posibilidad de una enfermedad o lesión repentina, es imperativo que cada padre complete toda la información de emergencia de cada niño/a la primera semana de clases. Su cooperación en este asunto será muy apreciada y nos permitirá brindarle atención médica rápida de acuerdo con sus instrucciones. Si su hijo/a tiene alguna alergia o condición médica, esto tiene que estar incluido en la tarjeta. **Cualquier cambio en domicilio, números de teléfono, o condiciones médicas tienen que ser reportadas inmediatamente a la oficina de la escuela a 834-6120.**

Las Tarjetas de Emergencia nos ayudan a ubicarlo en caso de un accidente o imprevistos. Favor de ayudarnos haciendo lo siguiente:

1. Asegúrese que toda la información esté actualizada y sea correcta y que haya números telefónicos o información sobre cómo comunicarse con usted durante la jornada escolar.
2. Se requiere una firma de los padres.
3. Por favor incluya a todos los adultos en la tarjeta de emergencia con autorización para sacar a su hijo/a de la escuela.

MEDICAMENTO

La Ley del Estado de California estipula que el personal escolar no puede administrar medicamentos (con receta ni de venta libre) sin orden de un médico. Los padres pueden obtener un formulario "Medicamento en la Escuela" de parte de la enfermería a fin de ayudar al médico de su hijo/a a proporcionar la información necesaria. No se recomienda que los niños lleven medicamentos a la escuela. Todo el medicamento se mantiene en la enfermería de la escuela en un gabinete bajo llave.

DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE TABACO

Se prohíbe fumar y el uso de todos los productos derivados del tabaco en toda la propiedad del distrito escolar.

VACUNACIÓN - ¿QUIÉN SE DEBE VACUNAR?

Los infantes, niños pequeños y adolescentes que aún no han recibido todas sus vacunas deben ser vacunados. Estas poblaciones son especialmente susceptibles a enfermedades, y las complicaciones pueden ser más severas. Las vacunas deben comenzar a los dos meses de edad – no postergarse hasta la edad escolar. Recuerde, perder hasta una vacuna significa que el individuo no está protegido.

SERVICIOS DE REMISIÓN DE SALUD

Contamos con personal capacitado disponible para ayudarle, a su hijo/a o a miembros de su familia si tienen preguntas, necesidades o inquietudes sobre conducta, asuntos de salud, o adicción a las drogas, al tabaco o al alcohol. Estos profesionales capacitados también pueden remitirles a agencias comunitarias quienes pueden trabajar estrechamente con

usted. Por favor no dude en comunicarse con su administrador, psicólogo escolar, enfermera u orientador llamando a la escuela al 834-6120. Toda la información se mantiene en estricta reserva.

SEGURIDAD ESCOLAR

La seguridad de los alumnos del Distrito Unificado de Fowler es una principal prioridad del personal en todos los sitios escolares. Por esta razón, se tomará en serio cualquier mención de violencia o conductas potencialmente violentas, y serán abordadas por medidas adecuadas, incluyendo remisión a orientadores, la administración y/o fuerzas del orden público.

VISITAS ESCOLARES

Se invita y alienta a los padres a visitar la escuela en cualquier momento. **Requerimos que todos los padres e/o invitados se registren en la dirección antes de ir a observar a los salones.** Para garantizar la mínima interrupción del tiempo instructivo, los niños de edad pre-escolar no pueden visitar el salón excepto para fiestas del salón.

PROGRAMA DE APOYOS E INTERVENCIONES PARA LA CONDUCTA POSITIVA (PBIS) DE LA PRIMARIA MARSHALL

La Primaria Marshall participa en un programa escolar de conducta positiva denominado Apoyos e Intervenciones para la Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés). Hemos incorporado los pilares de Educación de Carácter del Distrito Unificado de Fowler a nuestro programa PBIS. Nuestro personal y equipo PBIS han implementado un enfoque común a la disciplina. Usamos un enfoque positivo para impartir nuestras expectativas escolares a nuestros alumnos. Enseñamos, ejemplificamos, practicamos y reconocemos a nuestros alumnos el uso de conducta apropiada. Se usa Class Dojo a nivel escolar para llevar registro de conductas positivas y negativas de todos nuestros alumnos de la Escuela Marshall.

Tenemos claras consecuencias para la conducta inapropiada. Cuando los alumnos no han seguido las expectativas impuestas, pueden ser enviados al Centro Académico y de Responsabilidad durante el recreo matutino por espacio de diez minutos. Estos alumnos se sentarán callados, leerán, harán tarea o trabajo de clase bajo la supervisión de un elemento del personal. Saldrán antes de que suene la campana para poder usar el baño antes de resumir la clase.

Nuestras Estrellas Marshall recitan nuestro "Compromiso **STAR POWER**" cada mañana.

iSoy **Seguro!**

iSoy **Honesto!**

iSoy **responsable!**

iSoy **respetuoso!**

iTengo **PODER ESTELAR!**

Si un niño/una niña está teniendo dificultad con cualquiera de estas reglas, se toman ciertas acciones:

1er paso - Advertencia del maestro.

2do paso - Conferencia del maestro con el alumno/la alumna.

3er paso - Pérdida de privilegio.

4to paso - Contacto/conferencia con los padres.

ALUMNOS - SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

El Consejo Directivo considera que uno de los propósitos principales de las escuelas públicas es la preparación de los jóvenes para una ciudadanía responsable. El Distrito fomentará un entorno de aprendizaje que refuerce los conceptos de

auto-disciplina y la aceptación de la responsabilidad personal. Se espera que los alumnos progresen de recibir indicaciones de los adultos a ser autodirigidos con mínima aplicación de medidas disciplinarias.

A fin de mantener un entorno propicio a la obtención de la mayor calidad de educación en el Distrito, deben existir ciertas políticas y reglamentos disciplinarios en relación a la conducta de los alumnos que delinear la conducta aceptable y proporcionan la base para firmes prácticas disciplinarias dentro de cada escuela en el Distrito.

La administración, los maestros y el personal clasificado comparten la responsabilidad mutua de la conducta y seguridad de los alumnos y la implementación de las políticas y reglamentos Distritales. El Consejo dará todo el apoyo y la ayuda razonable a todos los empleados con respecto a la disciplina estudiantil.

El Consejo reconoce que no todos los alumnos cumplirán con las reglas Distritales para conducta apropiada. Por lo tanto, los alumnos pueden ser asignados a programas alternativos o estar sujetos a remoción de la escuela de ser necesario.

Para garantizar la implementación justa, uniforme y consistente de las reglas del sitio escolar para disciplina estudiantil, el Superintendente establecerá procedimientos para el desarrollo de dichas reglas. Todas las reglas del sitio escolar estarán basadas en políticas, reglamentos Distritales y leyes existentes.

Se usarán alternativas a suspensión o expulsión con alumnos que faltan habitualmente, llegan tarde o de lo contrario se ausentan de las actividades escolares asignadas.

Pueden utilizarse todas las rutas proporcionadas en política, reglamento y ley para la disciplina de los alumnos en el desarrollo de reglas a nivel escolar. Estas incluyen, pero sin limitarse a, asesorar y aconsejar a los alumnos, conferencias con los padres/tutores, castigo durante y después del horario de clases, entornos educativos alternativos, servicio comunitario, y de ser necesario, suspensión y expulsión.

Políticas Interdistritales/Interdistritales de Asistencia

Los alumnos pueden recibir autorización para asistir a otros distritos y otras escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado de Fowler si se cumple con ciertos criterios. Para recibir un ejemplar de la política, favor de llamar a la Oficina del Superintendente al 834-6080.

BP 5116.1

BP 5117

Procedimiento de Queja

Cualquier persona puede presentar una denuncia que afirme que hubo transgresión de reglamentos Estatales o Federales, incluyendo incumplimiento y/o discriminación, y en relación a los siguientes programas: ayuda categórica consolidada, educación migrante, educación vocacional; y Educación Especial. Se iniciarán las denuncias comunicándose con el director.

BP 1312

Los estudiantes

AR 5132 (a)

La vestimenta y aseo

En cooperación con maestros, estudiantes y padres / tutores, el director o persona designada deberá revisar periódicamente las reglas de la escuela y pueden establecer las reglas escolares adicionales que reflejan la política del Consejo de Dirección vestimenta y aseo personal.

Las siguientes directrices se aplicarán a todas las actividades escolares regulares. La interpretación final de este reglamento corresponde a un administrador (s).

Vestir

Todas las prendas deberán estar ordenadas, limpias y aceptable en la reparación y la apariencia y deben ser usados dentro de los límites de la decencia y el buen gusto como apropiado para la escuela. Las prendas de vestir deben ser suficientes para cubrir adecuadamente la ropa interior en todo momento. La ropa debe ser usada como su diseño fue pensado tradicionalmente.

1. No se aceptan sandalias o zapatos sin correas en el talón (K-5). En los grados 6-12 en Fowler High School o Sutter Middle School, todas las sandalias sin correas de talón son aceptables. No se permiten zapatillas de casa en ningún momento, ya sea durante la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
2. Ropa, incluyendo sombreros y joyas, no sea objeto de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que (1) sea cruda, vulgar o profano, (2) son sexualmente sugestivo, (3) representar a las pandillas o afiliación a una pandilla, (4) abogan por el uso de drogas, alcohol o tabaco, (5) están degradando a la integridad de los grupos individuales y / o defender el prejuicio racial, étnico o religioso.
3. Prendas de vestir o exhibición de colores que puede referirse a una afiliación con pandillas o la aparición de tales o se desgasta a los efectos de la intimidación está prohibido. Los administradores pueden ejercer la potestad discrecional en la determinación de si se está visualizando colores / ropa.
4. Se puede usar un sombrero o gorra si se usa el sombrero o la gorra con el billete adelantado y todos los logotipos o símbolos cumplen con los requisitos del código de vestimenta del distrito. Todos los sombreros o gorras deben quitarse dentro de los edificios escolares.
5. Las capuchas y gorros de punto sin billetes se pueden usar afuera solo durante las inclemencias del tiempo.
6. No se permite ninguna prenda que no cubra completamente el pecho, el estómago y el torso, cuando está de pie. Las correas de los hombros en la parte superior no deben tener menos de dos pulgadas (2 ") de ancho (K-5). Todas las camisas deben tener mangas y no se permiten blusas o mangas fuera del hombro (6-12).

Estudiantes

AR 5132 (a)

La vestimenta y apariencia

Ropa(continuación)

7. Los pantalones cortos y las faldas son aceptables siempre que las yemas de los dedos

de los estudiantes no se extiendan más allá del dobladillo de los pantalones cortos cuando estén de pie, y / o tengan un mínimo de cuatro (4) pulgadas de entrepierna, y / o no se extiendan por debajo de la rodilla. Deben tener dobladillos y no pueden ajustarse a la forma. No se permiten pantalones cortos de bicicleta (es decir, spandex, nylon). Se pueden usar pantalones cortos apropiados para actividades de educación física y prácticas deportivas. Los pantalones cortos en un estilo deshilachado deben usarse sobre las polainas si el área deshilachada se encuentra de tal manera que haga que el par de pantalones cortos infrinja la regla de 6 "mencionada anteriormente. Si el área deshilachada está por debajo del largo de los pantalones cortos aceptables, no se requieren polainas. Los jeans en un estilo deshilachado, que revelan la piel, son aceptables siempre que las áreas deshilachadas estén por debajo del largo indicado anteriormente.

8. Los pantalones deben usarse por encima de la cadera y cumplir con los estándares de apariencia del distrito.
9. Polainas están permitidas cuando se usa con una prenda exterior que cumpla con los requisitos del código de vestimenta.
10. Ropa que quede excesivamente floja o suelta no es el atuendo escolar aceptable.
11. Chaquetas, abrigos y otras prendas de vestir que representan el deporte profesional No se admiten.
12. La ropa de la Universidad se puede usar en el campus y en eventos escolares si el nombre de la mascota o una imagen (logotipo) no está en la ropa.

Los ejemplos aceptables: Fresno State, USC, Reedley Colegio

Ejemplos inaceptables: Fresno State Bulldogs, USC Trojans, Reedley Colegio de los tigres

13. Las gafas de sol no prescriptivas no se pueden usar en interiores.
14. Los cortes de pelo o peinados que causan una atención indebida no son aceptables (es decir, diseños inusuales, colores no naturales, símbolos, mensajes, mohawks, faux-halcones, o cortes de navaja inusuales). Se permite el afeitado completo de la cabeza.
15. La perforación del cuerpo (cejas, labios, lengua) no está permitido. La perforación de la nariz debe estar limitada a un pequeño perno que se encuentra a ras de la piel. Los pendientes que puedan constituir un peligro para sí mismo o para otros son inaceptables. Los medidores del oído (utilizados para estirar la piel del lóbulo de la oreja) que son mayores de ¼ de pulgada de diámetro son inaceptables.
16. Las cadenas no están permitidas en la escuela. Esto incluye, pero no se limita a, carteras con cadenas para sujetar la ropa, cadenas pesadas de collar, y los llaveros.

Estudiantes

AR 5132 (a)

La vestimenta y apariencia

Ropa (continuación)

17. Los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Fowler no pueden usar gabardinas en ningún momento.
18. Las bandas de goma se limitarán al peinado de una estudiante - las gomas están prohibidas en los pantalones, camisas o cualquier otra ropa.
19. Los tatuajes y marcas de hickey no son aceptables y deben ser cubiertos en todo momento mientras el estudiante está en la escuela o en actividades / eventos / juegos patrocinados por la escuela.
20. Pijamas, ropa de noche, y zapatillas de casa no están permitidos en cualquier momento durante la escuela o en actividades / eventos / juegos patrocinados por la escuela.

EXENCIONES

Motivos de salud y seguridad y las creencias religiosas, cuando se verifican, pueden ser considerados de manera individual como fundamento para una exención a una parte específica del vestido y aseo personal.

Consecuencias de vestido y cuidado Violaciones:

Primera infracción:

1. Advertencia y/o notificación a los padres a llevar ropa a la escuela y/o la escuela ropa de préstamo
2. Documentación disciplinarias

Reincidencia:

1. Notificación al padre o conferencia
2. Notificación a los padres a llevar ropa a la escuela y / o la escuela les prestamos ropa
3. Documentación disciplinarias

Tercera infracción:

1. El padre de notificación
2. Documentación disciplinarias

El código de vestimenta será revisado anualmente.

FOWLER UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Fowler, California Reglamento aprobado:

22 Junio de 1994

Revisado: 14 Agosto de 2001 9 de abril de 2008 23 de junio de 2010 11 de julio de 2012, 25 de Junio, 2014, 15 de junio, 2016, 17 de julio, 2017, June 13, 2018, May 29, 2019