

Plan Escolar de Logro Estudiantil

Las instrucciones para completar el Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas inglés) se pueden encontrar después de la plantilla.

Nombre de la Escuela	Nombre del Contacto y Cargo	Correo Electrónico y Teléfono
Academia de Fowler	Dr. Tina Brar Directora	tbrar@fowlerusd.org (559) 834-6098
Código de Condado-Distrito-Escuela (CDS)	Fecha de Aprobación del Consejo de Sitio Escolar (SSC)	Fecha de Aprobación del Consejo Local
10-62158-0120246	19 de septiembre de 2022	12 de octubre de 2022

Resumen del Plan [2022-23]

Propósito y Descripción

Brevemente describa el propósito de este plan (Seleccione del Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Adicional Objetivo)

Programa a Nivel Escolar

Brevemente describa el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos del ESSA que cumplen con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

Este plan escolar está alineado con el Plan de Contabilidad y Control Local del Distrito a través de la colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Fowler y mediante el examen de datos estatales y locales como parte de una evaluación integral de las necesidades. El plan del sitio está diseñado para ayudar a apoyar las metas del LCAP del distrito mediante el desarrollo de las metas del sitio, la detección de resultados medibles y el trazado de estrategias, acciones y servicios que estén alineados con los del distrito. Para apoyar la Ley Federal Todos los Alumnos Triunfan (ESSA, por sus siglas en inglés) y las metas del distrito, el sitio escolar ha desarrollado acciones específicas para cumplir con el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) y se compromete a proporcionar servicios suplementarios que apoyen un mejor rendimiento para todos los estudiantes. Además, la Academia de Fowler continúa reflexionando sobre el plan del sitio y realiza los ajustes anuales necesarios mediante el desarrollo de un sistema para monitorear y evaluar la eficacia del plan para lograr sus metas.

Información General

Una descripción de la escuela, sus alumnos y su comunidad.

La Academia Alternativa de Fowler es una institución acreditada por la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés) que consta de cuatro escuelas. Actualmente, las dos escuelas con inscripción son Estudio Independiente Fowler y escuela alternativa de la Academia de Fowler. Ambas escuelas atienden a estudiantes con diversas necesidades académicas y de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés). Los estudiantes reciben instrucción diaria y apoyo personalizado de maestros acreditados de la Academia de Fowler. Los estudiantes en Estudio Independiente reciben apoyo y currículo en línea. Todos los estudiantes tienen acceso a intervenciones y apoyos adicionales para mejorar y acelerar la recuperación de créditos, el bienestar socioemocional y desarrollar de habilidades conductuales. La administración, los maestros y el personal de la academia usan procesos y datos del sitio y del distrito para detectar y responder a las necesidades académicas y de SEL de los estudiantes. Esto incluye la evaluación de desempeño y progreso estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés), las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés), los sondeos para padres y estudiantes y evaluaciones curriculares. La Escuela Alternativa de la Academia de Fowler continúa con la meta de ayudar a los estudiantes a regresar a los sitios de educación integral del distrito y graduarse y avanzar en su carrera y educación universitaria. Los estudiantes reciben instrucción diaria y apoyo personalizado de maestros de la Academia de Fowler completamente acreditados y también tienen acceso a intervenciones y apoyos adicionales para mejorar y acelerar la recuperación de créditos, el bienestar socioemocional y la confianza en el aprendizaje y el desarrollo de habilidades. Los estudiantes de la Academia de Fowler tienen acceso a un especialista en apoyo estudiantil o a un orientador académico de tiempo completo del sitio. Además, los estudiantes tienen acceso a orientadores académicos locales y del condado de varios programas del condado. Estos servicios se proporcionan a los estudiantes en el sitio escolar. Los estudiantes tienen acceso a un currículo y recursos suplementarios. Los programas de recompensas y las celebraciones de los éxitos de los estudiantes se planifican e implementan con regularidad. Estos ayudan a los estudiantes a estar motivados para cumplir con las metas de aprendizaje y de comportamiento. Estar alineado con la visión del distrito es importante para las metas del sitio escolar y la Academia de Fowler sigue y apoya la visión establecida por la administración y el consejo directivo del Distrito Escolar Unificado de Fowler a medida que desarrolla sus programas y procesos educativos para apoyar a sus estudiantes. Con el fin de apoyar la visión y los principios rectores de nuestro distrito, el personal de la Academia de Fowler acepta como misión proporcionar a nuestros estudiantes lo siguiente:

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA PREPARATORIA FOWLER

La Academia de Fowler ofrece:

1. Un ambiente de aprendizaje positivo y seguro ofrecido por nuestro personal capaz y afectuoso que está comprometido a mejorar la experiencia de aprendizaje de nuestros estudiantes para facilitar su finalización exitosa de la escuela preparatoria.
2. Un currículo académicamente accesible que está integrado con tecnología moderna y está diseñado para preparar a cada estudiante para que tome decisiones de educación superior o carrera significativas y apropiadas al finalizar la escuela preparatoria.
3. Un fuerte sentido de responsabilidad por el propio éxito de los estudiantes, la mejora de su comunidad y su ciudadanía positiva en general.

Nuestro LEMA: prometemos ofrecer un ambiente de aprendizaje que se adapte a las necesidades de nuestros estudiantes, proporcionar un currículo e instrucción apropiados y rigurosos, y apoyar a nuestros estudiantes para que desarrollen un sentido de confianza y crecimiento personal.

Puntos Destacados del SPSA

Un breve panorama del SPSA, incluyendo cualquier punto clave de debe enfatizarse.

Este SPSA fue desarrollado con aportes significativos de los involucrados, incluidas las sugerencias de los miembros del Consejo de Sitio Escolar, el personal del sitio y del distrito, los miembros de la comunidad y los estudiantes. Estos socios educativos proporcionaron sugerencias o comentarios sobre los elementos del plan. El plan se enfoca en tres áreas principales: participación de los padres, bienestar social y emocional de los estudiantes y rendimiento académico. Para abordar esas áreas, la escuela hará lo siguiente:

1. Brindar a todos los estudiantes una excelente primera instrucción, orientación académica e intervención, así como apoyos para la asistencia regular.
2. Los maestros serán capacitados en estrategias efectivas de primera enseñanza, intervención académica, así como en el ritmo del currículo. Además, los maestros recibirán capacitación para implementar estrategias de desarrollo del idioma inglés integradas e incorporadas para la adquisición del idioma y para responder a las necesidades académicas de los estudiantes de educación especial.
3. Los estudiantes con dificultades académicas recibirán apoyo de instrucción adicional a través de 'Paper' y apoyo personalizado con un maestro.
4. Los estudiantes con dificultades con necesidades de bienestar mental y social recibirán apoyo a través de los servicios de asesoramiento del sitio y programas adicionales de apoyo SEL.
5. Los padres se incluirán y participarán en el proceso educativo a través de noches de padres, jornadas de visita escolar, talleres y comunicación periódica sobre las necesidades de los estudiantes.

Meta n.º 1: la Academia involucrará plenamente a las familias y todos los socios educativos para apoyar los resultados educativos de todos los estudiantes.

La Academia de Fowler se compromete a trabajar junto con los padres para reconocer las necesidades educativas de cada estudiante y crear un programa que aborde y apoye estas necesidades. Para lograr esto, el sitio escolar registra a cada estudiante individualmente y se reúne con el estudiante y los padres. El sitio recibe sugerencias de los padres y trabaja con ellos comunicándose con ellos regularmente, cerciorándose de que los padres de cada estudiante reciban comunicaciones positivas de varios miembros del personal, así como comentarios correctivos. Mientras usa prácticas restauradoras para el comportamiento y el apoyo social, el sitio mantiene a los padres al tanto del progreso estudiantil a través de llamadas telefónicas e informes de progreso de seis, doce y cada semestre. Además de las reuniones de matriculación individualizadas, la comunidad de padres está invitada al sitio para noches de educación para padres una vez por semestre, visita escolar y reuniones del consejo de sitio escolar. El sitio está considerando conferencias de padres individualizadas para el semestre de primavera para desarrollar más oportunidades de comunicación y transparencia.

Meta n.º 2: la Academia proporcionará un ambiente educativo positivo y seguro física y emocionalmente que mejorará los resultados de los estudiantes y acotará las brechas de rendimiento.

Es evidente a través de los datos del sistema, la observación y los comentarios de los estudiantes/padres que nuestros estudiantes necesitan apoyo socioemocional. Nuestro distrito utiliza el apoyo de consejería del condado de Fresno (All for Youth), la educación para inmigrantes del condado de Fresno y el apoyo de intervención/prevención de drogas contratado por Prodigy. Además, el especialista/orientador académico de apoyo estudiantil basado en el sitio ofrece a los estudiantes apoyo individual y grupal. El orientador académico brinda apoyo en línea a los estudiantes de estudio independiente según sea necesario y realiza una reunión rápida al inicio del día con los estudiantes de 6.º a 8.º grado. El equipo de la Mesa Redonda de Estudiantes se reúne con los estudiantes regularmente y los maestros asesores apoyan el establecimiento de metas académicas de los estudiantes diariamente y semanalmente a través de las conversaciones regulares acerca de datos, el establecimiento de metas y las celebraciones de progreso. El personal y los estudiantes se reúnen una o dos veces por semestre para considerar el progreso y las necesidades de los estudiantes. Una herramienta de monitoreo de referencia y progreso que se ha agregado a las herramientas del sitio es i-Ready para evaluaciones de matemáticas y de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés). Este año, el director evaluará a los estudiantes que están cuatro niveles de lectura por debajo del nivel de grado con la prueba de habilidades básicas para el método fonético (BPST, por sus siglas en inglés) para detectar las necesidades adicionales de lectura y método fonético de los estudiantes. Se contratará a un asistente de instrucción para apoyar a los maestros con prácticas de instrucción en etapas en los salones de clase. Estos apoyos serán utilizados por los maestros para adaptar aún mejor el currículo y la instrucción de los estudiantes. Se pondrán a disposición de los estudiantes otras oportunidades para instrucciones adicionales durante el almuerzo.

Los estudiantes de la Academia que están en un Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) o en planes 504 continuarán recibiendo instrucción y apoyo especializados durante el día escolar. Se seguirán implementando todas las adaptaciones/modificaciones de los estudiantes (según corresponda y sea pertinente). Las familias recibirán comunicación del administrador del caso/orientador académico de su estudiante con respecto a la coordinación de las reuniones del IEP y las reuniones 504, respectivamente.

Meta n.º 3: la Academia proporcionará instrucción de alta calidad para aumentar el logro estudiantil y acotar las brechas de rendimiento para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes del inglés, los indigentes y los jóvenes de crianza temporal, y los estudiantes con necesidades excepcionales. Se utiliza un currículo basado en normas y adoptado por el distrito y la instrucción se diseña cuidadosamente para el éxito de los estudiantes. Los maestros usan Google Classroom e incluyen enlaces a recursos y materiales que ayudan a los estudiantes a volver a aprender conceptos que les resultan confusos o difíciles. Los maestros continúan asistiendo al aprendizaje profesional para tener estrategias de instrucción actualizadas y mejorar la impartición del contenido académico para llegar a cada uno de sus estudiantes.

Evaluación de Necesidades: Repaso de Desempeño

Evaluación de Mayor Progreso

Una descripción del éxito y/o progreso basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, herramientas locales de autoevaluación y otros datos, aporte de involucrados u otra información, describa cual progreso hacia las metas del SPSA enorgullece más a la escuela y como planea la escuela mantener o avanzar con ese éxito.

Esto puede incluir identificando cualquier ejemplo específico sobre como previos aumentos o mejoras en servicios para grupos estudiantiles, incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, jóvenes indigentes, jóvenes de crianza temporal y otros grupos estudiantiles en riesgo han resultado en mejor desempeño para estos alumnos.

La escuela alternativa de la Academia de Fowler ha trabajado para apoyar las necesidades académicas de los estudiantes proporcionando cursos A-G para que los estudiantes obtengan créditos de la escuela preparatoria. Los estudiantes reciben instrucción de contenido de Nivel 1 basada en las normas durante estas clases, así como apoyo individualizado según lo solicite el estudiante. La plataforma Edgenuity se utiliza para la recuperación de créditos y los cursos de Edgenuity se asignan a los estudiantes para la recuperación de créditos. Los estudiantes pueden completar la recuperación de créditos durante una clase de Seminario Académico o trabajar en su propio tiempo en casa durante los días de semana y los fines de semana. El sitio ha establecido "Mesas redondas de estudiantes" que son una oportunidad para que el orientador académico del sitio, el director y los maestros se sienten con un estudiante y lo guíen en función de sus necesidades académicas y de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés). Es una oportunidad para una conversación individual con cada estudiante una o dos veces por semestre para establecer metas, revisar su plan de graduación y marcar su progreso hacia la graduación. El sitio también ha instituido una fuerte política de disciplina y código de vestimenta para ayudar a mantener un enfoque en las metas académicas. El personal docente está dispuesto a apoyar las necesidades individuales de los estudiantes y brindar apoyo en línea y presencial a los estudiantes. Con base en esfuerzos anteriores, la Academia está bien posicionada para desarrollar un sistema de apoyo en etapas para todos nuestros estudiantes para necesidades académicas y socioemocionales en el próximo año. El sitio ha comenzado a desarrollar un plan de evaluación anual. Este plan incluye evaluaciones i-Ready en matemáticas y artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) que se utilizarán al menos tres veces al año. Se desarrolló un ciclo de evaluación y se seguirá desarrollando este año para incluir evaluaciones sumativas y formativas adicionales.

Evaluación de Necesidades y Brechas de Desempeño

Una descripción de cualquier área que necesita mejora significativa basado en un repaso de datos de la Interfaz (*Dashboard*) y locales, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y brechas significativas de desempeño entre grupos estudiantiles en los indicadores de la Interfaz (*Dashboard*). Si la escuela fue identificada para CSI, TSI o ATSI, ¿en cuáles áreas y para cuál(es) grupo(s) estudiantil(es) estuvo basada la identificación?

¿Cuáles pasos está planeando tomar la escuela para abordar estas áreas con la mayor necesidad de mejora? (Sondeo, Observaciones del Salón, Análisis del Programa Instructivo [enseñanza y aprendizaje, currículo, formación profesional.]) Esto puede incluir identificando cualquier ejemplo específico de servicios para grupos estudiantiles, incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, jóvenes indigentes, jóvenes de crianza temporal y otros grupos estudiantiles en riesgo que no han tenido éxito resultando en mejor desempeño para estos alumnos.

Nuestros datos de la población estudiantil cambiaron ligeramente en los últimos años, pero las tendencias siguen siendo las mismas que en años anteriores. El porcentaje de alumnos en desventaja socioeconómica sigue siendo muy elevado y se sitúa en el 87.9%. Este dato demográfico se traduce en que nuestros alumnos tienen necesidades en el área de asistencia, desarrollo del idioma, crecimiento académico, así como necesidades de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés). Según los datos demográficos a nivel local, sabemos que el 89% de nuestros alumnos no tienen problemas disciplinarios documentados y están en esta escuela porque les faltan créditos. No obstante, el 35% de nuestros alumnos indicaron que necesitan y quieren servicios de orientación. En su mayoría, los alumnos expresan el deseo de querer regresar a escuelas integrales; sin embargo, algunos indicaron su deseo de permanecer más tiempo en la academia para desarrollar una base académica y de SEL más sólida. Los datos académicos actuales recogidos en la interfaz del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) no están disponibles. Pero los datos de la interfaz de años anteriores señalaron que los alumnos tienen mejores resultados en artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) que en matemáticas. Nuestra meta este año es cumplir con las necesidades individuales de los alumnos y mantener el crecimiento en ELA y aumentarlo en matemáticas. El personal de la academia está comprometido a detectar las metas de los alumnos y apoyarlas. Para trabajar hacia esta meta, se harán sondeos sobre los comentarios y el bienestar estudiantil de manera periódica e intencionada a fin de recopilar la perspectiva de los alumnos y observar las necesidades académicas y de SEL. La escuela planea diseñar e implementar una tríada de reuniones mensuales individuales con el personal de administración, los alumnos y los asesores para analizar los datos académicos y de SEL de los alumnos y comunicar las necesidades entre los alumnos, el personal y la administración. Para apoyar los contenidos académicos, la escuela proporcionará a los maestros formación profesional con el objetivo de desarrollar estrategias de instrucción y experiencia en la impartición del currículo adoptado. La escuela también trabajará con los alumnos para enfatizar y desarrollar el hábito de asistir a la escuela de forma regular.

Inequidades de Recursos

Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificado como resultado de la requerida evaluación de necesidades, según corresponda.

Algunos alumnos en la academia están bastante retrasados de créditos. La escuela trabajará en el desarrollo de cursos optativos adicionales al mismo tiempo que se desarrollan sistemas para asignar y marcar el ritmo de los cursos de recuperación de créditos que ayudarán a los alumnos a volver a estar en la senda. La escuela usará fondos categóricos federales a fin de abordar las brechas de aprendizaje en las áreas de matemáticas, ciencias, ciencias sociales y las materias optativas. Los datos demográficos de los alumnos continúan mostrando que los alumnos tienen unas altas necesidades socioeconómicas. La Academia de Fowler también se enfocará en el incremento diario de la asistencia para involucrar a los alumnos en su aprendizaje continuado. En la academia, el personal también participará en la formación profesional con el objetivo de desarrollar la capacidad de los maestros y del personal para responder a las necesidades asociadas con perfiles demográficos de bajo nivel socioeconómico. La escuela también se enfocará en la mejora de la adquisición del idioma para nuestros estudiantes del inglés y todos nuestros alumnos.

Evaluación de Necesidades: Participación de Involucrados

Proceso de Participación para SPSA y Evaluación Anual

¿Cómo, cuándo y con quién consultó la escuela como parte del proceso de planificación para el desarrollo, la evaluación y el análisis del SPSA? (p.ej., SSC y/o ELAC, otros Comité Asesores Parentales, Equipos de Liderazgo, departamentos, personal distrital, etc.; fechas de elecciones, capacitaciones, reuniones cumpliendo con agendas y actas.)

La planificación del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) incluyó evaluaciones de las necesidades formales e informales, seguido de los comentarios de diferentes socios educativos, incluidos los alumnos, los padres, maestros de la escuela, el personal auxiliar de la escuela, así como el personal del distrito y los asesores del condado. Los miembros de los alumnos y del personal que son parte del Consejo de Sitio Escolar fueron nominados y elegidos por sus compañeros. La representación de los padres fue voluntaria porque somos una escuela pequeña y de transición, lo que resulta en un cuerpo parental de transición y a corto plazo. El sitio se esfuerza por reunirse con cada uno de los padres durante el registro con el fin de informarles acerca de la escuela y brindarles oportunidades de participación en el proceso educativo del estudiante. Como resultado de esta motivación activa, el Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) se reunió el 19 de septiembre de 2022. Los miembros proporcionaron sus comentarios que se añadieron al plan del SSC que luego fue aprobado.

Impacto sobre el SPSA y la Evaluación Anual

¿Cómo impactaron estas consultas al SPSA para el próximo año?

Los representantes del cuerpo estudiantil del Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) hicieron diversos comentarios. Los alumnos sugirieron la inclusión de premios y celebraciones de conductas estudiantiles apropiadas, incluida la asistencia perfecta, siguiendo la política de uniformes y el éxito en los programas como Edgenuity. Los padres sugirieron que la escuela desarrollara múltiples canales de comunicación con los padres con respecto a los aspectos académicos, conductuales y de bienestar de los alumnos, incluyendo llamadas telefónicas a los padres y visitas escolares mensuales para los grupos rotativos de padres. Con el fin de apoyar una cultura y un entorno escolares positivos, los padres sugirieron que los maestros apoyaran el aprendizaje de forma individual y en grupos pequeños cuando fuera necesario, proporcionaran comentarios y una explicación adicional cuando fuera necesario y celebraran los éxitos de los alumnos. Los alumnos y los padres también solicitaron decoraciones de temporada/culturales para mejorar el clima y la cultura escolares. Los padres también solicitaron talleres sobre la prevención del suicidio, sobre cómo usar ParentSquare, sobre la depresión/ansiedad y sobre los signos del consumo de drogas.

Resumen Presupuestario

Complete la table al seguir. Las escuelas pueden incluir información adicional o mayores detalles. Ajuste la tabla según corresponda. El Resumen Presupuestario es requerido para las escuelas financiadas mediante la Aplicación Consolidada (ConApp) y/o que reciben

fondos del LEA para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés). Las escuelas pueden incluir información adicional o mayor detalles, incluyendo gráficas que son accesibles a los lectores con discapacidades.

Descripción

Cantidad

Cantidad Total de Fondos Proporcionados a la Escuela para el Año SPSA Mediante la Aplicación Consolidada

\$14,614

Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela Mediante el LEA para CSI (si corresponde)

\$0

Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA

\$14,614

Servicios Suplementarios

Si no previamente abordado, describa como la escuela usará fondos categóricos federales para proporcionar servicios suplementarios para alumnos elegibles en riesgo, incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, jóvenes indigentes, jóvenes de crianza temporal y otros, según identificados.

Si la escuela ha sido identificada para CSI, TSI o ATSI, describa como la escuela abordará los indicadores y, si corresponde, grupos estudiantiles en riesgo, que resultaron en la identificación de la escuela.

Describa como el distrito ha apoyado las necesidades CSI, TSI y ATSI de la escuela y cumplimiento de su plan con el LCAP y otros planes distritales.

La escuela asignará y alineará materiales suplementarios para apoyar las cinco acciones del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) que se pagarán con fondos del Título I. Esto incluiría materiales de instrucción suplementarios de todas las áreas de contenido para hacer que las lecciones sean más motivadoras y accesibles para todos los grupos de alumnos. La escuela usará financiación del Título I a fin de brindar a los maestros estrategias adicionales para apoyar a todos los alumnos con una primera instrucción excelente en el área de artes lingüísticas, matemáticas y ciencias sociales, al proporcionarles oportunidades de formación profesional. Esta acción está diseñada con el objetivo de responder de forma directa a las necesidades de aprendizaje del alto porcentaje de alumnos en desventaja socioeconómica. Esta acción también apoyará a los estudiantes del inglés, los alumnos en riesgo académico y los alumnos indigentes. Se usará la financiación con el propósito de crear sistemas para involucrar a los padres con clases y talleres informativos de interés. Esto incluirá clases sobre conciencia de drogas y conciencia socioemocional. La financiación del Título I permitirá tener acceso a maestros que estarán disponibles fuera de las horas de la escuela para apoyar la comunicación con los padres y ayudar a los alumnos con el aprendizaje y las intervenciones.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
1	La Academia involucrará plenamente a las familias y a todos los socios educativos para apoyar los resultados educativos de todos los estudiantes.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Participación familiar en eventos escolares	Se establecerá en 2022-2023.	No hay resultados para este año.			50% de participación en eventos escolares.
Número de llamadas telefónicas positivas realizadas a los padres	Se establecerá en 2022-2023.	No hay resultados para este año.			__3 por estudiante__ llamadas telefónicas positivas realizadas por cada estudiante.
Respuestas a los sondeos para padres	Se establecerá en 2021-2022.	6 respuestas a la encuesta de primavera de 2022.			50% de respuestas a la encuesta de primavera de 2022.

Evaluación del SPSA de 2021-22

Una evaluación de como esta meta fue realizada en el previo año. Usa datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Una descripción de tu evaluación del nivel de implementación de cada acción/servicios para lograr la meta articulada. Incluya cualquier diferencia significativa en acciones planeadas e implementación real de estas acciones.

Una explicación de diferencias materiales entre Gastos Presupuestados para Fondos Categóricos y Estimados Gastos Reales.

Una evaluación sobre la efectividad (¿Funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según se mide por la escuela.

Basado en esta evaluación, un análisis de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y la evaluación de necesidades de la escuela, describe cualquier cambio realizado a esta meta, a los resultados deseados, las medidas o las acciones y servicios para lograr esta meta. Identifica donde esos cambios se pueden notar en el SPSA.

De acuerdo con esta evaluación y los comentarios de los padres, se ha añadido un parámetro para los contactos positivos, el aumento de la asistencia a los eventos de los padres y una meta para aumentar las respuestas a los sondeos para padres. Además, se ha añadido la programación de conferencias de padres en el semestre de primavera como un paso de acción para involucrar aún más a los padres en el progreso educativo de los estudiantes.

Necesidad(es) Identificada(s) para 2022-2023

Una explicación sobre por qué la escuela ha desarrollado esta meta y acciones relacionadas.

El Marco de Participación Familiar (Family Engagement Framework), una publicación del Departamento de Educación de California, reconoce que "la participación familiar es uno de los factores más importantes para ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. Los padres/las madres, las familias y otros adultos solidarios brindan el ambiente educativo primario para los niños en sus primeros años de vida, y pueden reforzar el aprendizaje de las clases a lo largo de los ciclos escolares".

Los programas de la Academia de Fowler y de Estudio Independiente apoyarán la mejora de los resultados de los estudiantes en el desempeño académico y la participación escolar, y el cierre de las brechas en las medidas estatales y locales a través de una mayor participación familiar.

Acciones para 2022-2023

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
1	Mejorar la comunicación con los socios educativos de la escuela	El sitio utilizará ParentSquare de forma regular para comunicarse con los padres. El sitio aumentará las publicaciones en ParentSquare con respecto al año pasado. El personal y los padres recibirán capacitación para utilizar el sistema.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Orientador académico • Maestros 	Los maestros y los padres recibirán capacitación 9/22-5/23	District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		<p>Hacer llamadas telefónicas positivas a todos los padres a lo largo del año como administrador, orientador académico y maestro. Buscar diversas formas, como llamadas telefónicas, una tarjeta o una nota al hogar.</p> <p>El sitio publicará un boletín informativo una vez por semestre.</p>			
2	Mejorar el acercamiento o comunitario y la participación familiar	<p>Noche de regreso a clases y visita escolar</p> <p>Matriculación individualizada en la escuela con los estudiantes y su familia.</p> <p>Programar conferencias de padres para todos los padres durante el semestre de primavera para proporcionarles la oportunidad de comunicarse con los maestros y la administración en un entorno individualizado. Las conferencias de padres proporcionarán una oportunidad para que los maestros</p>			District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		comuniquen a los padres los éxitos y las necesidades de los estudiantes.			
3	Abordar las necesidades de la comunidad de aprendizaje.	La escuela contratará, diseñará e impartirá talleres para padres sobre temas relacionados con el desarrollo del SEL de los estudiantes y sobre temas solicitados por los padres. Estos podrían incluir la prevención del suicidio, el uso de drogas y sustancias ilegales, la orientación universitaria y profesional, la noche de lectoescritura, la noche de la ayuda financiera, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Orientador académico • Superintendente auxiliar de servicios educativos 	Desarrollar y proporcionar talleres a los padres 11/22-4/23	<p>District Funded</p> <p>Title I</p>
4	Toma de decisiones informadas de parte de los socios	<p>La escuela recogerá los comentarios de los padres para los temas de los talleres de padres y las necesidades de los padres en relación con el desarrollo académico y de SEL de los estudiantes.</p> <p>La escuela interactuará con los padres de estudiantes del inglés (ELL, por sus siglas en inglés) para conocer su punto de vista sobre sus necesidades. Se invitará</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Orientador académico • Superintendente auxiliar de servicios educativos 	Obtenga los comentarios de los padres sobre los temas de los talleres 9/22-4/23.	<p>Title I 2000-2999: Classified Personnel Salaries Interpretación 300</p> <p>Title I 3000-3999: Employee Benefits Interpretación 100</p> <p>Title I 4000-4999: Books And Supplies Suministros/Materiales para la participación familiar 1,000</p>

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		<p>y se motivará a los padres a que hagan sugerencias durante las reuniones del Consejo de Sitio Escolar.</p> <p>La escuela se pondrá en contacto con los padres para motivarlos a responder al sondeo anual para padres.</p>			District Funded
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
19					
20					

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
2	La Academia proporcionará un ambiente educativo positivo y seguro física y emocionalmente que mejorará los resultados de los estudiantes y acotará las brechas de rendimiento.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Se celebran reuniones mensuales de mesa redonda de estudiantes.	Punto de referencia establecido en el ciclo escolar 2021-2022.	Los estudiantes se reunieron con el orientador académico del sitio y el director entre 1 y 2 veces por semestre.			Los estudiantes se habrán reunido con el orientador académico y el director del sitio 2 veces por semestre.
Tasa de asistencia	Punto de referencia establecido en el ciclo escolar 2021-2022.	I.S.: 62.6% Continuación: no informado [Datos de AERIES de 2022]			80% [Datos de AERIES de 2024]
Premios estudiantiles presentados	No hay un sistema vigente.	___ estudiantes recibieron premios en otoño y primavera, lo cual incluye un premio del director por los estudios académicos y el comportamiento.			___ estudiantes recibirán premios en otoño y primavera, lo cual incluye un premio del director por los estudios académicos y el comportamiento.
Tasa de suspensiones	I.S: 0%	I.S: 0%			I.S: 0%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	Continuación: 0% [DataQuest de 2019-2020]	Continuación: 0% [DataQuest de 2020-2021]			Continuación: 0% [Interfaz de datos escolares de California de 2023]
Ausentismo crónico	I.S: 26.3% Continuación: 53.8% [DataQuest de 2018-2019]	I.S: 100% Continuación: 97.1% [DataQuest de 2020-2021]			I.S: _20_% Continuación: _50_% [DataQuest de 2020-2021]
Tasa de expulsión	I.S: 0% Continuación: 0% [DataQuest de 2019-2020]	I.S: 0% Continuación: 0% [DataQuest de 2020-2021]			I.S: 0% Continuación: 0% [DataQuest de 2022-2023]
“Encuesta sobre el entorno escolar” (School Climate Survey): % de estudiantes que se sienten conectados con la escuela.	El 68.2% de las personas encuestadas informaron sentirse conectadas con la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2021]	El 45.5% de las personas encuestadas informaron sentirse conectadas con la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2022]			El 100% de las personas encuestadas informaron sentirse conectadas con la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2024]
“Encuesta sobre el entorno escolar”	El 72.7% de las personas	El 63.6% de las personas			El 100% de las personas

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
(School Climate Survey): % de los estudiantes se sienten seguros en la escuela.	encuestadas declararon sentirse seguras en la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2021]	encuestadas declararon sentirse seguras en la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2022]			encuestadas declararon sentirse seguras en la escuela. [Sondeo estudiantil de primavera de 2024]

Evaluación del SPSA de 2021-22

Una evaluación de como esta meta fue realizada en el previo año. Usa datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Una descripción de tu evaluación del nivel de implementación de cada acción/servicios para lograr la meta articulada. Incluya cualquier diferencia significativa en acciones planeadas e implementación real de estas acciones.

Los estudiantes se reunieron con el orientador académico del sitio y el director entre 1 y 2 veces por semestre. Se entregaron premios académicos de otoño y primavera a los estudiantes. Se estableció y entregó un premio del director para los estudios académicos y el comportamiento. Un especialista en apoyo estudiantil brindó apoyo social, emocional y de orientación académica a todos los estudiantes.

Una explicación de diferencias materiales entre Gastos Presupuestados para Fondos Categóricos y Estimados Gastos Reales.

Una evaluación sobre la efectividad (¿Funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según se mide por la escuela.

El sistema de incentivos de asistencia estuvo en vigor durante el semestre de otoño. No pareció motivar a los estudiantes que habitualmente llegaban tarde.

Basado en esta evaluación, un análisis de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y la evaluación de necesidades de la escuela, describe cualquier cambio realizado a esta meta, a los resultados deseados, las medidas o las acciones y servicios para lograr esta meta. Identifica donde esos cambios se pueden notar en el SPSA.

A medida que se analizaban los datos y se reflexionaba al respecto, se sintió la necesidad de establecer un sistema de apoyo al comportamiento en todo el sitio. Como resultado, el sitio trabajará para establecer el programa "Positive Behavior Intervention and

Support” (Apoyo e intervención para la conducta positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés). Además, existe la necesidad de monitorear la asistencia y crear un programa para motivar a los estudiantes a mejorar la asistencia. Se diseñará un sistema de apoyo a la asistencia.

Necesidad Identificada

Una explicación sobre por qué la escuela ha desarrollado esta meta y acciones relacionadas.

Para que nuestros estudiantes tengan éxito es fundamental que asistan regularmente a la escuela. La mayoría de los parámetros relacionados con esta meta, como el ausentismo crónico, las tasas de suspensiones y las tasas de asistencia, están asociados con la asistencia escolar. En el núcleo mismo de esos parámetros, se encuentran las percepciones de conexión y seguridad escolar. La investigación ha dejado en claro que los estudiantes que sienten que son parte de nuestra escuela, y que están seguros allí, tienen muchas más probabilidades de tener éxito. “School connectedness is an important protective factor for many students. It influences regular school attendance, which is key to improved education and health outcomes. Connectedness also reduces risk-taking behavior and violent and antisocial behavior, as well as the likelihood of emotional problems” (“La conectividad escolar es un factor protector importante para muchos estudiantes.

Influye en la asistencia regular a la escuela, que es clave para mejorar la educación y los resultados de salud. La conectividad también reduce las conductas arriesgadas y el comportamiento violento y antisocial, así como la probabilidad de problemas emocionales”).

Acciones para 2022-2023

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
1	Aprendizaje y apoyos socioemocionales	Contrate a un orientador académico estudiantil para responder a las necesidades mentales, emocionales y académicas de los estudiantes. Los estudiantes con dificultades con necesidades de bienestar recibirán apoyo a través de los servicios de asesoramiento del sitio y programas adicionales de apoyo SEL.	Director/orientador/maestro asesor.	Consulte con el personal del condado 10/22 Comprar recursos suplementarios 11/22-5/23	District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		<p>El especialista/orientador académico de apoyo estudiantil apoyará las necesidades individuales de SEL y salud mental del estudiante. El orientador académico se reunirá con estudiantes individuales, realizará actividades grupales, comunicará las necesidades de los estudiantes a los padres, detectará y compartirá recursos académicos y de SEL con estudiantes y padres, y asesorará a las personas mayores y otras clases sobre los requisitos de graduación. Además, otros servicios de SEL y orientación conductual como Prodigy y All for Youth estarán disponibles para los estudiantes.</p> <p>Los estudiantes reflexionan sobre sus comportamientos de aprendizaje tres veces al año como parte de las conversaciones de la Mesa redonda de estudiantes. Los padres y el personal proporcionan sugerencias al estudiante en apoyo de sus metas de comportamiento de aprendizaje.</p>			

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
2	Metas de apoyo a los estudiantes	<p>Los maestros asesores y el orientador académico estudiantil monitorean y apoyan las necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes</p> <p>Después de evaluar las necesidades de los estudiantes, se desarrollará un plan para desarrollar y establecer reuniones mensuales de Mesa redonda de estudiantes entre el estudiante, la administración y el orientador académico para comunicar las fortalezas y necesidades de los estudiantes y establecer metas de aprendizaje con los estudiantes. Se invitará a comentarios y sugerencias sobre el sistema del distrito, el condado, otros expertos y programas.</p>	Director/orientador	<p>Evaluación de compra o diseño 10/22</p> <p>Capacitar a directores/orientadores académicos/maestros 10/22-5/23</p>	District Funded
3	Satisfacer las necesidades de los estudiantes indigentes y los jóvenes de crianza temporal	<p>Recursos de SEL y académicos estarán disponibles para indigentes y jóvenes de crianza temporal.</p> <p>La administración del sitio y el orientador académico apoyarán y monitorearán las necesidades de los indigentes y jóvenes de crianza temporal.</p>	Director/orientador académico	<p>Detectar a los estudiantes con necesidades 8/22-5/23, satisfacer y evaluar las necesidades de los estudiantes: en curso. Diseñar y proporcionar</p>	<p>Title I 4000-4999: Books And Supplies 500</p> <p>District Funded</p>

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		<p>Los fondos del Título I se utilizarán para establecer un fondo de emergencia para satisfacer las necesidades pequeñas e inmediatas de los estudiantes indigentes.</p>		<p>apoyo según sea necesario.</p>	
4	Apoyos para el comportamiento de los estudiantes	<p>La escuela desarrollará un sistema de recompensas de PBIS. Se capacitará al personal sobre los procedimientos de la participación parental y comunitaria (CPI, por sus siglas en inglés) y el PBIS. Se desarrollará e implementará una respuesta colaborativa para brindar apoyo de salud mental a los estudiantes. Todos los suministros y materiales necesarios para implementar estos apoyos de manera efectiva estarán disponibles para el personal y los estudiantes.</p> <p>Desarrollar e implementar un sistema de recompensas para el compromiso académico y el crecimiento del comportamiento académico. Recompensar a los estudiantes que cumplan con las metas de recuperación de</p>	Director/orientador/maestro asesor.	Capacitar al orientador académico, el director, los maestros sobre el PBIS 9/22-11/22	District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		créditos a mediados/finales del semestre. Además, recompensar al estudiante más mejorado por sus estudios académicos y de comportamiento. Mantener el sistema que se implementó el año pasado para las recompensas semestrales en los estudios académicos y el comportamiento. Agregue un incentivo en la marca del informe de progreso de seis y doce semanas.			
5	Apoyos de asistencia	La escuela desarrollará un sistema de monitoreo diario de asistencia para reconocer y proporcionar recompensas mensuales por asistencia.			District Funded
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
3	La Academia proporcionará instrucción de alta calidad para aumentar el logro estudiantil y acotar las brechas de rendimiento para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes del inglés, los indigentes y los jóvenes de crianza temporal, y los estudiantes con necesidades excepcionales.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Consortio de Evaluación “Smarter Balanced” (SBAC, por sus siglas en inglés) de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)	Los resultados no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra.	Continuación-- Norma superada: 0% Norma cumplida: 16.7% Norma casi cumplida: 33.3% Norma incumplida: 50.0% Los resultados de I.S. no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra. [Datos del SBAC de 2021]			Continuación-- Norma superada: <u> </u> 20 <u> </u> % Norma cumplida: <u> </u> 50 <u> </u> % Norma casi cumplida: <u> </u> 30 <u> </u> % Norma incumplida: <u> </u> 0 <u> </u> % Los resultados de I.S. no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra. [Datos del SBAC de 2023]
SBAC de matemáticas	Los resultados no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra.	Continuación-- Norma superada: 0% Norma cumplida: 0%			Continuación-- Norma superada: <u> </u> 10 <u> </u> %

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
		<p>Norma casi cumplida: 16.7% Norma incumplida: 83.3%</p> <p>Los resultados de I.S. no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra.</p> <p>[Datos del SBAC de 2021]</p>			<p>Norma cumplida: <u>50</u>% Norma casi cumplida: <u>20</u>% Norma incumplida: <u>20</u>%</p> <p>Los resultados de I.S. no se informaron debido al tamaño pequeño de la muestra.</p> <p>[Datos del SBAC de 2023]</p>
i-Ready de ELA	Se establecerá en 2021-2022	<p><u> </u>% al nivel de grado medio o por encima del nivel de grado</p> <p><u>4.5</u>% en la etapa inicial del nivel de grado</p> <p><u>9</u>% un nivel de grado por debajo</p> <p><u>9</u>% dos niveles de grado por debajo</p> <p><u>77</u>% tres o más niveles de grado por debajo</p> <p>[Diagnóstico 3 de i-Ready de 2022]</p>			<p><u> </u>% al nivel de grado medio o por encima del nivel de grado</p> <p><u>50</u>% al principio del nivel de grado</p> <p><u>25</u>% un nivel de grado por debajo</p> <p><u>25</u>% dos niveles de grado por debajo</p> <p><u> </u>% tres o más niveles de grado por debajo</p> <p>[Diagnóstico 3 de i-Ready de 2024]</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Matemáticas de i-Ready	Se establecerá en 2021-2022	<p>___% al nivel de grado medio o por encima del nivel de grado</p> <p>___% al principio del nivel de grado</p> <p>___% un nivel de grado por debajo</p> <p>___% dos niveles de grado por debajo</p> <p>_100__% tres o más niveles de grado por debajo</p> <p>[Diagnóstico 3 de i-Ready de 2022]</p>			<p>___% al nivel de grado medio o por encima del nivel de grado</p> <p>___% al principio del nivel de grado</p> <p>_50_% un nivel de grado por debajo</p> <p>_25_% dos niveles de grado por debajo</p> <p>_25% tres o más niveles de grado por debajo</p> <p>[Diagnóstico 3 de i-Ready de 2024]</p>
Uso intencional de las evaluaciones para informar la instrucción	Por establecer.	Se utilizaron dos evaluaciones sumativas (i-Ready) en matemáticas y ELA			Los maestros utilizarán un mínimo de cuatro evaluaciones formativas y dos sumativas por año por área académica.
Tasa de reclasificación	<p>I.S: 0%</p> <p>Continuación: 0%</p> <p>[DataQuest de 2019-2020]</p>	<p>I.S: 0%</p> <p>Continuación: 0%</p> <p>[DataQuest de 2020-2021]</p>			<p>I.S: _50_%</p> <p>Continuación: _50_%</p> <p>[DataQuest de 2020-2021]</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Progreso de los estudiantes del inglés	No se informa debido a un tamaño del grupo de estudiantes inferior a 11.	No se informa debido a un tamaño del grupo de estudiantes inferior a 11.			40% progresa de manera adecuada en el indicador de progreso de los estudiantes del inglés (ELPI, por sus siglas en inglés), si se informa. [Interfaz de datos escolares de California de 2023]
Recuperación de créditos	Por establecer.	Por establecer.			El 80% de los estudiantes de 12.º grado completarán la recuperación de créditos para estar en camino de completar el requisito de graduación de la escuela preparatoria.

Evaluación del SPSA de 2021-22

Una evaluación de como esta meta fue realizada en el previo año. Usa datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Una descripción de tu evaluación del nivel de implementación de cada acción/servicios para lograr la meta articulada. Incluya cualquier diferencia significativa en acciones planeadas e implementación real de estas acciones.

Los pasos para lograr esta meta fueron exitosos. Los maestros colaboraron en la creación de un diseño de lección. Crearon y usaron guías curriculares para el semestre de otoño. Se adquirió un currículo básico y suplementario para diversas áreas de contenido para promover la Meta n.º 1. Se implementó un sistema para celebrar la asistencia mensual perfecta. Los maestros de matemáticas y ELA utilizaron algunas evaluaciones formativas y dos sumativas en forma de evaluaciones i-Ready. Se compraron y utilizaron materiales en línea de desarrollo del idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés). Se implementaron evaluaciones de ELA y matemáticas.

Una explicación de diferencias materiales entre Gastos Presupuestados para Fondos Categóricos y Estimados Gastos Reales.

Una evaluación sobre la efectividad (¿Funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según se mide por la escuela.

Basado en esta evaluación, un análisis de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y la evaluación de necesidades de la escuela, describe cualquier cambio realizado a esta meta, a los resultados deseados, las medidas o las acciones y servicios para lograr esta meta. Identifica donde esos cambios se pueden notar en el SPSA.

Esta meta sigue siendo la misma que el año pasado. Sin embargo, se han agregado detalles y pasos adicionales a los pasos de acción. Este año podemos profundizar en las prácticas de instrucción para apoyar mejor las necesidades académicas de los estudiantes.

Necesidad Identificada

Una explicación sobre por qué la escuela ha desarrollado esta meta y acciones relacionadas.

La meta n.º 3 es la base del propósito y la misión de la escuela. La meta de aumentar el rendimiento académico de cada estudiante se mantiene constante, a pesar del cambio sustancial en el cuerpo estudiantil de la Academia cada año.

Acciones para 2022-2023

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
1	Maestros calificados que brindan una primera instrucción efectiva	Los maestros utilizarán el diseño de las lecciones de la Academia, las guías curriculares y las evaluaciones formativas para impulsar una primera instrucción efectiva. El sitio desarrollará un plan de evaluación formativa y sumativa visible y procedimientos de calificación.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Servicios educativos de superintendente auxiliar	Desarrollar el ritmo: 10/22-2/23 Análisis de datos: durante todo el año	District Funded
2	Personal de intervención y auxiliar y	El sitio agregará personal auxiliar de instrucción, incluido un asistente de instrucción para	<ul style="list-style-type: none">• Director	"Paper" ya está comprado a través del distrito y está	District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
	programa de aprendizaje suplementario	<p>apoyar a los maestros con prácticas de instrucción. El asistente de instrucción proporcionará a los estudiantes apoyo individual para aprender, proporcionará estrategias de aprendizaje individuales y grupales, ayudará a los estudiantes a revisar las lecciones, así como detectar y crear un plan para compensar el trabajo de clase.</p> <p>Los estudiantes con dificultades académicas recibirán apoyo de instrucción adicional a través de "Paper", y en línea, con un programa de instrucción adicional las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y apoyo individual con un maestro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Superintendente auxiliar Servicios educativos	disponible para los estudiantes de todo el distrito.	2000-2999: Classified Personnel Salaries 12,714
3	Adquisición del idioma inglés y apoyos para estudiantes del inglés	La escuela proporcionará desarrollo designado e integrado del idioma inglés para apoyar la adquisición del idioma de los estudiantes y un mayor acceso al currículo básico. Los maestros recibirán formación profesional en la enseñanza a estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés)	<ul style="list-style-type: none"> Director Superintendente auxiliar Servicios educativos	Capacitación en estrategias de ELD: 1/23-3/23 Tiempo para que los maestros usen el lenguaje: datos de 9/22-6/23	District Funded

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		Se adquirirán materiales/suministros suplementarios de ELD para mejorar el desarrollo y la impartición de lecciones en el desarrollo del idioma inglés.			
4	Escuela de verano y aprendizaje ampliado	Habrán disponibles oportunidades de crédito en línea de invierno y verano para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Superintendente auxiliar Servicios educativos	12/22-8/23	District Funded
5	Formación profesional	<p>Se capacitará a los maestros en las guías curriculares y se desarrollarán estas y un plan de evaluación. Se capacitará a los maestros en el desarrollo de un plan que describe un ciclo de evaluación y cómo se utilizarán esos datos para ajustar la instrucción continua.</p> <p>Los maestros desarrollarán estrategias de instrucción y las compartirán entre sí como parte de una meta continua para lo siguiente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Superintendente auxiliar Servicios educativos	Capacitación 10/22-11/22 Al final del año fiscal, cada maestro asistirá al menos a una conferencia o taller de formación profesional que esté relacionado con sus respectivos currículos/normas que se enseñan en clase.	District Funded Title I

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
		<p>Proporcionar a todos los estudiantes una excelente primera instrucción al brindar a los maestros capacitación en estrategias eficaces de primera instrucción.</p> <p>Asistir a conferencias/talleres/observaciones de lecciones en las áreas de artes lingüísticas en inglés, escritura, matemáticas, desarrollo del idioma inglés, administración y formación profesional.</p> <p>La escuela también utilizará los fondos del Título I para las inscripciones a la conferencia para apoyar el aprendizaje profesional.</p>			
6	Preparación universitaria y vocacional	Los socios de la comunidad presentarán a los estudiantes las carreras y trayectorias profesionales disponibles en la comunidad y más allá.	Director		None Specified
7	Cursos de carrera	El sitio brindará a los estudiantes la oportunidad de obtener un certificado de manipulador de alimentos.	Director Maestro		
8					
9					

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
4	

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24

Evaluación del SPSA de 2021-22

Una evaluación de como esta meta fue realizada en el previo año. Usa datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Una descripción de tu evaluación del nivel de implementación de cada acción/servicios para lograr la meta articulada. Incluye cualquier diferencia significativa en acciones planeadas e implementación real de estas acciones.

Una explicación de diferencias materiales entre Gastos Presupuestados para Fondos Categóricos y Estimados Gastos Reales.

Una evaluación sobre la efectividad (¿Funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según se mide por la escuela.

Basado en esta evaluación, un análisis de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y la evaluación de necesidades de la escuela, describe cualquier cambio realizado a esta meta, a los resultados deseados, las medidas o las acciones y servicios para lograr esta meta. Identifica donde esos cambios se pueden notar en el SPSA.

Necesidad Identificada

Una explicación sobre por qué la escuela ha desarrollado esta meta y acciones relacionadas.

--

Acciones para 2022-2023

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
19					
20					

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
5	

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24

Evaluación del SPSA de 2021-22

Una evaluación de como esta meta fue realizada en el previo año. Usa datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Una descripción de tu evaluación del nivel de implementación de cada acción/servicios para lograr la meta articulada. Incluye cualquier diferencia significativa en acciones planeadas e implementación real de estas acciones.

Una explicación de diferencias materiales entre Gastos Presupuestados para Fondos Categóricos y Estimados Gastos Reales.

Una evaluación sobre la efectividad (¿Funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según se mide por la escuela.

Basado en esta evaluación, un análisis de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y la evaluación de necesidades de la escuela, describe cualquier cambio realizado a esta meta, a los resultados deseados, las medidas o las acciones y servicios para lograr esta meta. Identifica donde esos cambios se pueden notar en el SPSA.

Necesidad Identificada

Una explicación sobre por qué la escuela ha desarrollado esta meta y acciones relacionadas.

--

Acciones para 2022-2023

# de Acción	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
1					None Specified None Specified
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

<u># de Acción</u>	Título	Descripción	Persona(s) Responsable(s)	Actividades y Plazos	Presupuesto y Fuente
17					
18					
19					
20					

Supervisando y Evaluando Efectividad

Una descripción sobre como la escuela supervisará y evaluará el plan para apoyar el mejoramiento estudiantil y escolar.

La escuela analizará la implementación de los pasos en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil en una reunión del Consejo de Sitio Escolar en la primavera del marzo de 2023. Esto permitirá a la escuela recibir comentarios de los alumnos y de sus padres. La directora del sitio también solicitará sugerencias de la oficina del condado local y del personal del distrito. Cualquier comentario y pasos para ajustar los pasos serán luego implementados y los cambios serán compartidos con el Consejo de Sitio Escolar. La escuela usará datos informales y formales de las reuniones con representantes de los alumnos, los sondeos a alumnos y los sondeos a padres. Además, los resultados de evaluaciones, las calificaciones de los alumnos y los datos de recuperación de créditos de los alumnos informarán la escuela sobre la efectividad del plan escolar.

Además, el sitio utilizará el instrumento de monitoreo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) creado por el Distrito Escolar Unificado de Fowler (FUSD, por sus siglas en inglés) a fin de supervisar la implementación y evaluar la efectividad de las acciones incluidas en el SPSA. La información reunida a través del instrumento se compartirá de manera periódica con el Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés).

Servicios a Nivel del Sitio Financiados por el Distrito

Las siguientes acciones y gastos relacionados apoyan esta meta del programa del sitio y serán realizadas como servicio centralizado.
 Nota: la cantidad total para cada programa categórico debe cumplir con la Aplicación Consolidada.

Meta Escolar #1:				
Acciones por Realizarse para Lograr esta Meta	Fecha de Inicio Fecha de Finalización	Gastos Propuestos	Costo Estimado	Fuente Financiera (especificar para cada fuente financiera)
		None Specified		None Specified
Formación profesional en las áreas de Artes Lingüísticas de Inglés, Escritura, Matemáticas, y Desarrollo del Idioma Inglés.	Ciclo escolar 2022/2023	None Specified		None Specified
Participación de los padres y talleres	Ciclo escolar 2022/2023	None Specified		None Specified
Servicios Directos a niños indigentes/de crianza temporal.	Ciclo escolar 2022/2023	None Specified		None Specified
Reserva Administrativa	Ciclo escolar 2022/2023	None Specified None Specified None Specified		None Specified None Specified None Specified
Costos indirectos	Ciclo escolar 2022/2023	None Specified		None Specified

Nota: Servicios centralizados pueden incluir los siguientes servicios directos:

- *Estrategias instructivas basadas en investigación, desarrollo curricular, ambiente escolar y disgregación de datos para el personal docente*
- *Personal a nivel distrital proporcionando servicios específicos a las escuelas, p.ej., Coordinador del Desarrollo del Idioma Inglés, Maestros en Asignación Especial, Capacitadores Instructivos*
- *Programas Extracurriculares y Escuela de Verano financiados por programas categóricos*
- *Servicios de análisis de datos, programas informáticos y capacitación para evaluación sobre progreso estudiantil*

Servicios centralizados no incluyen costos administrativos.

Programas Incluidos en este Plan

Incluya la opción apropiada al seguir para cada programa estatal y federal en cual participa la escuela. Incluya las cantidades asignadas para cada programa en donde participa la escuela y, si corresponde, indica que los fondos del programa están siendo consolidados como parte de operando un programa a nivel escolar (SWP, por sus siglas en inglés). El plan debe describir las actividades por realizarse en la escuela para cada uno de los programas estatales y federales en donde participa la escuela. Los totales en estas páginas deben ser iguales que los costos estimados en el SPSA y la asignación de la escuela de parte de ConApp.

De las siguiente cuatro opciones, favor de seleccionar la que describe este sitio escolar.

Otros Fondos Federales, Estatales y Locales

Incluya la programas Federales adicionales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Ajuste la tabla según corresponda. Si la escuela no está operando un programa de Título a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

Programas Federales	Asignación (\$)
Title I	\$1,900.00

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela: \$1,900.00

Incluya los programas estatales y locales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Duplique la table según corresponda.

Programas Estatales o Locales	Asignación (\$)
-------------------------------	-----------------

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela: \$

Cantidad total de fondos federales, estatales y/o locales para esta escuela: \$14,614

Recomendaciones y Garantías

El consejo del sitio escolar (SSC, por sus siglas en inglés) recomienda a la mesa directiva del distrito este plan escolar y los gastos propuestos para que lo apruebe y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

1. El SSC se constituyó correctamente y se formó de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.
2. El SSC estudió sus responsabilidades provistas por la ley estatal y el reglamento de la mesa directiva del distrito, incluso aquellos reglamentos relacionados a cambios importantes en el Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) que requieran la aprobación de la mesa directiva.
3. El consejo escolar pidió recomendación a los grupos o comités siguientes y consideró todas las recomendaciones antes de adoptar este plan:

Firma

Nombre del Comité o Grupo Asesor

Otro: Comité de Sitio Escolar

4. El SSC repasó los requisitos del contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree que todos los requisitos se han cumplido, incluyendo aquellos que se encuentran en las políticas distritales de la junta directiva y en el plan de la agencia educativa local.
5. Este SPSA escolar está basado en un análisis detallado del rendimiento académico de los alumnos. Las acciones propuestas en este documento forman un plan sólido, completo y coordinado para alcanzar los objetivos escolares establecidos con el fin de mejorar el rendimiento académico de los alumnos.
6. Este SPSA fue adoptado por el SSC en una audiencia el: 19 de septiembre de 2022.

Doy fe:

Presidente del SSC, Iwalani Hamblet el 19 de septiembre de 2022

Membresía del Consejo de Sitio Escolar

El Código Educativo de California describe la composición requerida del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). El SSC debe contar con el director y representantes de: maestros seleccionados por maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionados por otro personal escolar en la escuela; padres de alumnos asistiendo la escuela seleccionados por tales padres; y, en escuelas secundarias, alumnos seleccionados por alumnos asistiendo a la escuela. La composición actual del SSC es la siguiente:

- 1 Director/a Escolar
- 1 Maestros Docentes
- 2 Otro Personal Escolar
- 3 Padres o Miembros Comunitarios
- 1 Alumnos de Secundaria

Nombre del Miembro

Cargo

Tina Brar

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

David Muro

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

Marissa Rosales	Director/a Maestro/a Docente <input type="checkbox"/> Otro Personal Escolar <input type="checkbox"/> Padre o Miembro Comunitario <input type="checkbox"/> Alumno/a de Secundaria
Elizabeth Soto	Director/a Maestro/a Docente <input type="checkbox"/> Otro Personal Escolar <input type="checkbox"/> Padre o Miembro Comunitario <input type="checkbox"/> Alumno/a de Secundaria
Nadia Soto	Director/a Maestro/a Docente <input type="checkbox"/> Otro Personal Escolar <input type="checkbox"/> Padre o Miembro Comunitario <input type="checkbox"/> Alumno/a de Secundaria
Iwalani Hamblet	Director/a Maestro/a Docente <input type="checkbox"/> Otro Personal Escolar <input type="checkbox"/> Padre o Miembro Comunitario <input type="checkbox"/> Alumno/a de Secundaria
Tim Basquez	Director/a Maestro/a Docente <input type="checkbox"/> Otro Personal Escolar <input type="checkbox"/> Padre o Miembro Comunitario <input type="checkbox"/> Alumno/a de Secundaria

Joeshua Basquez

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

Director/a
Maestro/a Docente
Otro Personal Escolar
Padre o Miembro Comunitario
Alumno/a de Secundaria

	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria

	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria
	Director/a Maestro/a Docente Otro Personal Escolar Padre o Miembro Comunitario Alumno/a de Secundaria

En las escuelas primarias, el consejo escolar deber estar constituido para asegurar que haya paridad entre: (a) el director, maestros y otro personal de la escuela, y (b) padres de estudiantes que asisten a la escuela u otros miembros de la comunidad. Los maestros deben componer la mayoría de las personas representadas bajo la sección (a). En las escuelas secundarias debe haber, además, un número igual de padres u otros miembros de la comunidad seleccionados por los padres y de estudiantes. Los miembros deben ser seleccionados por su grupo de compañeros.

Instrucciones

La plantilla SPSA cumple los requisitos de planificación a nivel escolar (SWP, por sus siglas en inglés). Cada sección también cuenta con una notación sobre como cumplir los requisitos CSI, TSI o ATSI.

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al LEA y planificación escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo de Sistema de la Agencia Local, al LCFF@cde.ca.gov.

Para preguntas sobre programación o política relacionada a planificación a nivel escolar de Título I, favor de comunicarse con la agencia educativa local o la Oficina de Asesoramiento sobre el Programa y Política de Título I del CDE al TITILEI@cde.ca.gov.

Para preguntas o ayuda técnica relacionada a cumpliendo los requisitos federales de planificación para mejoramiento escolar (para CSI, TSI y ATSI), favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al SISO@cde.ca.gov.

Resumen del Plan

El SPSA está diseñado para reflejar las metas anuales, acciones, servicios y gasto de la escuela dentro de un ciclo de planificación de tres años y debe cumplir con el LCAP del distrito. El resumen del plan le proporciona a los involucrados una breve descripción de los elementos esenciales del plan de la escuela.

Al desarrollar el SPSA, incluya el año SPSA apropiado, y aborda las consignas proporcionadas en estas secciones. Al desarrollar el SPSA en año 2 o 3, incluya el año SPSA apropiado y reemplace la previa información del resumen con información relevante al SPSA del año actual.

En esta sección, brevemente aborde las consignas proporcionadas. Estas consignas no son límites. Las escuelas pueden incluir información relacionado a programas locales, demografías comunitarias y la visión general de la escuela.

Propósito y Descripción

Las escuelas identificadas para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés) debe responder a las siguientes consignas. Una escuela que no ha sido identificada para CSI, TSI o ATSI puede eliminar las consignas de Propósito y Descripción.

Propósito

Brevemente describa el propósito de este plan al seleccionar de Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional

Descripción

Brevemente describir el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos ESSA en cumplimiento con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

Evaluación de Necesidades - Repaso de Desempeño

Evaluación del Mayor Progreso

Usando datos de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, herramientas locales de autoevaluación, otros datos, aporte de involucrados u otra información, describa las áreas de éxito y/o progreso hacia las metas del SPSA enorgullece más a la escuela. Incluya ejemplos específicos sobre como acciones enfocadas en los grupos estudiantiles de mayor necesidad, servicios para grupos estudiantiles, incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, jóvenes

indigentes, jóvenes de crianza temporal y otros grupos estudiantiles en riesgo, han resultado en mejor desempeño para estos alumnos y como la escuela planea continuar con estos éxitos.

Evaluación de Mayores Necesidades y Brechas de Desempeño

Usando datos de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, herramientas locales de autoevaluación, otros datos, aporte de involucrados u otra información, describa aquellas áreas necesitando mejora significativa, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y brechas significativas de desempeño entre grupos estudiantiles en indicadores de la Interfaz (*Dashboard*). Si la escuela fue identificada para CST, TS o ATSI, ¿en cuáles áreas y para cuál(es) grupo(s) estudiantil(es) estuvo basada la identificación?

Si corresponde, incluya ejemplos específicos de servicios para para grupos estudiantiles, incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, jóvenes indigentes, jóvenes de crianza temporal y otros grupos estudiantiles en riesgo que no han tenido éxito resultando en mejor desempeño para estos alumnos. ¿Cuáles pasos está planeando tomar la escuela para abordar estas áreas con la mayor necesidad de mejoramiento.

Inequidad de Recursos

Las escuelas elegibles para CSI o ATSI deben identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos del LEA y a nivel escolar como parte de la requerida evaluación de necesidades. Inequidades identificadas de recursos deben abordarse mediante la implementación del plan CSI o ATSI. Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificada como resultado de la requerida evaluación de necesidades y resuma como las inequidades identificadas de recursos son abordadas en el SPSA.

[Esta sección cumple los requisitos para CSI y ATSI. Si la escuela no es identificada para CSI o ATSI, esta sección no corresponde y puede eliminarse.]

Evaluación de Necesidades -- Participación de los Involucrados

La participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados, incluyendo aquellos representando los grupos estudiantiles identificados por LCFF y ESSA, es crítica al desarrollo del SPSA y el proceso presupuestario. La Sección 64001 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés) detalla los requisitos para la participación de los involucrados y que el SPSA deben desarrollarse y aprobarse por el Consejo del Sitio Escolar. Se recomienda que las escuelas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y alumnos en desarrollar el LCAP. Además, la Sección 48985 especifica los requisitos para la traducción de avisos, informes, declaraciones o registros enviados a un padre o tutor.

El SPSA debe compartirse con, y aporte proporcionado al, LEA para facilitar alineación entre metas y acciones a nivel del distrito con aquellas a nivel de la escuela. Una escuela puede incorporar o consultar acciones detalladas en otros planes que se están realizando para cumplir las acciones específicas.

El proceso de participación de los involucrados es continuo y anual. Al desarrollar el SPSA, incluya el año SPSA apropiado, y describa el proceso de participación de los involucrados utilizado para desarrollar el LCAP y la Evaluación Anual. Al desarrollar el SPSA en año 2 o 3, incluya el año SPSA apropiado y reemplace las previas narrativas de los involucrados y detalles el proceso de participación de los involucrados utilizado para desarrollar el LCAP y la Evaluación Anual.

Describe el proceso utilizado para consultar con el Consejo de Sitio Escolar y otros grupos asesores, según corresponda, para formar el desarrollo del SPSA y la Evaluación Anual para el año SPSA indicado.

Describe como el proceso de consulta impactó el desarrollo del SPSA y la Evaluación Anula para el año SPSA indicado, incluyendo las metas, acciones, servicios y gastos.

[Esta sección cumple los requisitos para TSI y ATSI.]

[Al completar esta sección para CSI, el LEA debe juntarse con la escuela en el desarrollo y la implementación de este plan.]

Resumen Presupuestario

En esta sección una escuela proporciona un breve resumen del financiamiento asignado a la escuela mediante ConApp y/u otras fuentes financieras, así como la cantidad total de fondos para gastos propuestos detallado en el SPSA. El Resumen Presupuestario se requiere para las escuelas financiadas mediante ConApp y que reciben fondos federales para CSI. Si la escuela no está operando un programa de Título I a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

De su asignación total para CSI, el LEA puede distribuir fondos entre sus escuelas que cumplen el criterio de CSI para apoyar implementación de este plan. Además, el LEA puede retener una porción de su asignación total para apoyar gastos a nivel de LEA que están directamente relacionados a sirviendo escuelas elegibles para CSI.

Una escuela recibiendo fondos asignados mediante ConApp debe completar el Resumen Presupuestario de acuerdo con lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Proporcionados Mediante la Aplicación Consolidada: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionado a la escuela mediante ConApp para el ciclo escolar. El ciclo escolar significa el año fiscal por cual se está adoptando o actualizando el SPSA
- Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA: Esta cantidad es el total de los gastos propuestos de todas las fuentes de fondos asociados con las estrategias/actividades reflejadas en el SPSA. Al nivel que las estrategias/actividades y/o gastos propuestos son listados en el SPSA bajo más de una meta, los gastos deben solo contarse una vez.

Una escuela recibiendo fondos federales para CSI debe completar el Resumen Presupuestario de acuerdo con lo siguiente:

- Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela del LEA para CSI: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionada a la escuela de parte del LEA.

[NOTA: Fondos federales para CSI no deben usarse en escuelas elegibles para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no deben usarse para contratar personal permanente adicional.]

Las escuelas DEBEN incluir información relacionada a acciones y/o servicios financiadas por asignaciones ConApp. Las escuelas deben también adjuntar documentos (p.ej., los informes de datos de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California) si deseas y/o incluir gráficas ilustrando metas, resultados planeados y actuales, o gastos planeados y actuales relacionados. Documentos y gráficas adjuntas deben ser accesibles a los lectores con discapacidades.

Metas y Acciones

Las escuelas deben incluir una descripción de las metas anuales por lograrse para cerrar las brechas de logro y permitir que los alumnos cumplan las normas académicas exigentes del estado así como las ocho prioridades estatales. Una escuela puede también incluir prioridades locales adicionales. Esta sección también debe incluir una descripción de las acciones planeadas específicas que tomará una escuela para cumplir las metas identificadas y una descripción de los gastos requeridos para implementar las acciones específicas.

[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, metas de mejoramiento debe alinearse a las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.]

Meta

Declara la meta. Las escuela pueden clasificar las metas por número usando la caja “# de la Meta” para facilidad de referencia. Una meta es una declaración general que describe el resultado a cuál se dirigen las acciones/servicios.

Para cumplimiento estrecho al LCAP del LEA, la meta por lo general será una re-declaración o versión cercana a la meta LEA. Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, metas de mejoramiento deben cumplir con las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.

Midiendo y Reportando Resultados

Para cada año del SPSA. Identifica la(s) medida(s) o indicador(es) que la escuela usará para rastrear progreso hacia los resultados anticipados. Las escuelas pueden identificar medidas para grupos estudiantiles específicos. Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con esta medida o indicador disponible al momento de adopción del SPSA para el primer año del plan de tres años. Los datos más recientes asociados con una medida o indicador incluyen datos según es reportado en la actualización anual del año SPSA inmediatamente antes del plan de tres años, según

corresponda. Los datos referentes deben permanecer sin cambiar durante el SPSA de tres años. En las columnas de año subsiguiente, identifica el progreso por lograrse en cada año del ciclo de tres años del SPSA. Considera como los resultados anticipados en cualquier dado año están relacionados a los resultados anticipados para años subsiguientes.

Las medidas pueden ser cuantitativas o cualitativas y, como mínimo, usan las medidas aplicable requeridas para las prioridades estatales relacionadas, en cada año SPSA, según corresponda al tipo de escuela.

[Al completar esta sección para CSI la escuela debe incluir medidas a nivel escolar relacionadas a las medidas que resultaron a la identificación de la escuela.]

[Al completar esta sección para TSI/ATSI la escuela debe incluir medidas relacionadas a los grupos estudiantiles específicos que resultaron a la identificación de la escuela.]

Evaluación del Plan del Previo Año

Las metas planeadas, resultados anticipados, acciones/servicios y gastos presupuestados deben ser evaluados del SPSA del previo año aprobado por el Consejo Directivo. Por ejemplo, para el año SPSA 2022-23, repasa las metas en el SPSA de 2021-22. De aquí en adelante, repasa las metas del año SPSA anterior más reciente.

Usando datos reales de resultados mensurables, incluyendo datos de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, analiza si es que las acciones/servicios planeados fueron efectivos en lograr la meta. Responde a las consignas según es indicado.

- Evalúa el nivel de implementación de cada acción/servicio para lograr la meta articulada. Incluye cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la implementación real de estas acciones.
- Explica las diferencias materiales entre Gatos Presupuestados para fondos categóricos y Gastos Reales Estimados. Variaciones menores en gastos o contabilidad de dólar por dólar no es requerido.
- Evalúa la efectividad (¿funcionó?) de cada acción/servicio para lograr la meta articulada según es medido por la escuela.
- Describe cualquier cambio realizado a esta meta, resultados anticipados, medidas o acciones y servicios para lograr esta meta como resultado a esta evaluación y análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, otras medidas locales y SSC u otro aporte de involucrados. Identifica donde se pueden encontrar estos cambios en el SPSA.

[Al completar esta sección para CSI, TSI o ATSI, cualquier cambio realizado a las metas, resultados anuales mensurables, medidas/indicadores o estrategias/actividades, debe cumplir los requisitos de planificación CST, TSI o ATSI. Los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI son incluidos bajo cada sección de las Instrucciones. Por ejemplo, como un resultado del Repaso Anual y Actualización, si cambios son realizados a las metas, consulte la sección Meta para requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI.]

Necesidad Identificada

Describe las necesidades que son reflejadas por esta meta y sus acciones relacionadas. Las necesidades identificadas deben estar basadas en información cuantitativa o cualitativa, incluyendo, pero no limitado a, resultados de proceso de Evaluación Anual o datos de desempeño de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, según corresponda.

Describe el proceso para identificar acciones “basadas en evidencia”.

[Para ayudar a aumentar el impacto de inversiones educativas al asegurar que intervenciones siendo implementadas han resultado ser efectivas en avanzar a los resultados deseados, principalmente mejorando el logro estudiantil, la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) ha consistentemente orientados los educadores para implementar intervenciones basadas en investigación. Bajo la Ley Todos los Alumnos Triunfan (ESSA, por sus siglas en inglés), esto significa “intervenciones basadas en evidencia.” Programas ESSA alientan que las escuelas consideren como prioridad e incluyan intervenciones, estrategias o enfoques basadas en evidencia.

Intervenciones basadas en evidencia son prácticas o programas que cuentan con evidencia para mostrar que son efectivos para producir resultados y mejorando resultados al ser implementados. El tipo de evidencia detallada en ESSA ha por lo general sido producida mediante estudios formales e investigación. Bajo ESSA, hay cuatro clasificaciones, o niveles, de evidencia:

Nivel 1 – Fuerte Evidencia: *apoyado por uno o más estudios experimentales aleatorios de control bien diseñados e implementados.*

Nivel 2 – Evidencia Moderada: *apoyado por uno o más estudios cuasi experimentales bien diseñados e implementados.*

Nivel 3 – Evidencia Prometedora: *apoyado por uno o más estudios de correlación que son bien diseñados e implementados (con controles estadísticos para inclinación de selección).*

Nivel 4 – Demuestra Alguna Lógica: *prácticas que cuentan con un modelo de lógica bien definido o teoría de acción, son apoyados por investigación y tienen algún esfuerzo en pie por un SEA, LEA u organización externa de investigación para determinar su efectividad.*

Intervenciones aplicadas a escuelas CSI, TSI y ATSI son requeridas tener fuerte, moderada o prometedora evidencia (Niveles 1-3) para apoyarlos. Todos los otros programas bajo Títulos I-IV puede depender en Niveles 1-4.]

Acciones

Acciones

Para el año SPSA actual, identifica las acciones por realizarse para cumplir la meta detallada. Acciones que son implementadas para lograr la meta identificada deben ser agrupadas juntas. Las escuelas pueden numerar las acciones usando la caja “# de Acción” para facilidad de referencia. Las acciones muchas veces serán adaptadas del LCAP del LEA para la misma meta.

[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, este plan debe incluir intervenciones basadas en evidencia y alinear con las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.]

[Al completar esta sección para CSI y ATSI, este plan debe abordar mediante implementación, inequidades de recursos identificadas, que podrán haber sido identificadas mediante un repaso de presupuestos a nivel de la escuela y LEA.]

[Al completar esta sección para TSI y ATSI, como mínimo, los grupos estudiantiles por brindarse servicios deben ser identificados y deben incluir los grupos estudiantiles que están consistentemente desilusionando con su desempeño, por cual la escuela recibió la designación TSI y ATSI. Para TSI, una puede enfocarse en todos los alumnos o los grupos estudiantiles que resultaron en la identificación basado en las intervenciones basadas en evidencia seleccionadas.]

Persona(s) Responsable(s)

Para las acciones por realizarse para cumplir la meta detallada, describa la persona o personas responsables para completar las acciones asociadas y supervisando implementación de la acción/servicio. El director escolar tomará responsabilidad total o parcial por casi todas las actividades.

Acción(es) y Plazos

Para facilitar cumplimiento de las acciones por realizarse para cumplir la meta detallada, la acción/servicio puede dividirse en acciones asociadas. Describa aquellas acciones para implementar la acción/servicio y el plazo para cumplimiento.

Gastos Presupuestados

Para cada acción, enumera y describa gastos presupuestados para implementar estas acciones y las fuentes financieras para cada gastos propuesto.

Gastos que son incluidos más de una vez en un SPSA deben ser indicados como gasto duplicado e incluye una referencia a la meta y acción/servicio donde el gasto aparece inicialmente en el SPSA. Según el Código Educativo, Sección 64001(g)(3)(C), gastos propuestos, basado

en la proyectada asignación de recursos del consejo directivo o cuerpo directivo del LEA, para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales incluyendo, identificando inequidades de recursos que puede incluir un repaso del presupuesto de LEA, su LCAP y presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

[Esta sección cumple con los requisitos para CSI, TSI y ATSI.]

[NOTA: Fondos federales para CSI no deben utilizarse en escuelas identificadas para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no deben utilizarse para contratar personal permanente adicional.]

Supervisando y Evaluando Efectividad

Describe como la escuela, el personal, los involucrados – incluyendo el SSC y ELAC, si corresponde – y el LEA supervisará sistemáticamente la implementación de las acciones detalladas bajo la meta. Supervisión debe ser continua e incluir información cuantitativa o cualitativa que se puede usar para ajustar o adaptar el plan para cumplir las necesidades de los alumnos. Incluya una descripción del proceso que usará la escuela para realizar su Evaluación Anual del plan.

Servicios Centralizados para Mejoras Planeadas en Desempeño Estudiantil

Esta tabla identifica los servicios directos a los alumnos y servicios de apoyo educativo para el personal escolar que son proporcionados por el personal oficinista distrital. Estos servicios son pagados de fondos categóricos asignados a la escuela. El distrito necesita aprobación del SSC a fin de que estos fondos se utilicen para servicios centralizados. Las cantidades totales para cada programa incluido deben alinearse con las cantidades incluidas en el ConApp del distrito.

Programas Incluidos en Este Plan

Indica los programas categóricos estatales y federales en cual participa la escuela y, cuando corresponde, asignaciones para la escuela. Los totales y las cantidades incluidas en estas páginas deben ser iguales que las asignaciones para la escuela del ConApp del distrito.

Recomendaciones y Garantías

Completa esta sección del SPSA antes de entregar al Consejo Directivo del distrito para aprobación.

Membresía del SSC

Indica la membresía del SSC para documentar su composición.

Apéndice A

La Plantilla SPSA

Esta plantilla SPSA fue adaptada de la [Plantilla SPSA](#) del CDE y la [Plantilla LCAP](#) aprobada por SBE y diseñada para cumplir los requisitos del contenido del Código Educativo de California para un Plan Escolar de Logro Estudiantil. Tal plan debe ser desarrollado y aprobado por el SSC en cada escuela que participa en cualquier programa financiado mediante ConApp y cualquier programa que el SSC decide incluir. Por ello, el plan debe:

1. Ser repasado y actualizado anualmente por el SSC, incluyendo gastos propuestos de fondos asignados a la escuela.
2. Alinear con las metas escolares para mejorar logro estudiantil que están basadas en datos verificables estatales y locales.
3. Describir como progreso hacia aquellas metas de desempeño académico serán evaluadas.
4. Abordar como los fondos serán utilizados para mejorar el desempeño académico de todos los alumnos según es indicado por medidas estatales.
5. Ser consistente con los planes LEA requeridos a nivel federal e identificar como los requisitos estatales y federales serán implementados.
6. Consolidar todos planes para los programas financiados mediante ConApp en donde participa la escuela y, cuando es viable, otros programas categóricos.
7. Ser desarrollado con el repaso, la certificación y el consejo de comité asesores escolares aplicables.
8. Ser repasado y aprobado por el consejo directivo local cualquier vez que hay cambios materiales afectando el progreso de alumnos abordados por estos programas.

Siete Pasos Recomendados para Desarrollar el SPSA

Además de cumplir los requisitos comunes a todos los planes escolares, el SPSA debe cumplir requisitos específicos de cada programa categórico operado en la escuela. (Apéndice A: Gráfica de Requisitos para el SPSA incluya una lista del contenido para planes escolares requerido por programas estatales y federales operados en la escuela.)

El SPSA incluye un continuo ciclo de desarrollo, implementación y supervisión. La fecha de inicio del ciclo anual de planificación es una decisión local. Sin embargo, cada escuela necesita tener un plan aprobado orientando el trabajo de la escuela. El SSC debe desarrollar un calendario de actividades y reuniones para solicitar aporte de comités asesores aplicables para desarrollar el plan. Los siete pasos de este continuo ciclo son:

1. Analizar datos de logro estudiantil, resumir conclusiones e identificar necesidades.
2. Medir efectividad sobre estrategias actuales de mejoramiento para determinar causas críticas de logro inferior estudiantil.
3. Identificar una cantidad limitada de metas del logro, estrategias claves de mejoramiento para lograr metas y recursos fiscales. Verificar que las asignaciones ConApp sean iguales que la Forma C del SPSA, "Programas Incluidos en Este Plan."
4. Incluir plazos, personal responsable, gastos propuestos y fuentes financieras para implementar el plan.
5. Recomendar el SPSA al consejo directivo local.
6. Recibir aprobación del consejo directivo local e implementar el plan.
7. Supervisar y evaluar efectividad de la implementación.

Al seguir los Siete Pasos para Desarrollar el SPSA, y con la información de la presentación del CDE "Plan Escolar de Logro Estudiantil," las siguientes secciones de plantilla se pueden completar. Colectivamente, estos formularios completados compondrán el SPSA para una escuela:

- **Metas, Acciones y Servicios** — desarrolla las metas escolares, resultados deseados y gastos que abordan las conclusiones del análisis del programa instructivo y datos de desempeño estudiantil. Favor de notar que para cada meta o actividad financiada, una cantidad específica debe ser detallada para cada fuente financiera.
- **Servicios Centralizados para Mejoras Planeadas de Desempeño Estudiantil** — identifica servicios directos a los alumnos y servicios de apoyo educativo al personal escolar que son proporcionados por el personal oficinista distrital. El distrito necesita aprobación del SSC a fin de que estos fondos se utilicen para servicios centralizados. Las cantidades totales para cada programa incluido en Forma B debe alinearse con las cantidades incluidos en el ConApp del distrito.
- **Membresía del SSC** — indica la membresía del SSC para documentar su composición.
- **Recomendaciones y Garantías** — complete el SPSA para entrega al consejo directivo distrital para recibir aprobación.
- **Resumen Presupuestario** — es una herramienta para ayudar al SSC proyectar costos y alinear recursos con "Metas, Acciones y Servicios," "Servicios Centralizados," "Programas Incluidos en Este Plan," y ConApp.
- **Evaluación Anual y Análisis** — es una herramienta para ayudar al SSC evaluar la efectividad de su SPSA.

Evaluación Anual del Plan Escolar de Logro Estudiantil

De acuerdo con el Código Educativo de California, Sección 64001(g), el Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) debe evaluar al menos anualmente la efectividad de actividades planeadas. En el ciclo de continuo mejoramiento del desempeño estudiantil, evaluación de los resultados de las metas proporcionará datos para formar y orientar los planes subsiguientes.

Evaluación anual por el SSC y agencia educativa local (LEA, por sus siglas en inglés) es una parte crítica del continuo ciclo de mejoramiento para una escuela. Aún más, es un componente integral del proceso de repaso de Supervisión del Programa Federal (FPM, por sus siglas en inglés) para Educación Compensatoria (CE, por sus siglas en inglés) del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés). Durante un repaso FPM, el SSC y LEA deben poder proporcionar evidencia sobre el proceso de evaluación para determinar si las necesidades de los alumnos se están cumpliendo por las estrategias detalladas en el SPSA.

La evaluación anual del SPSA puede ser una descripción resumida de progreso de la escuela hacia la implementación de las estrategias y acciones en el SPSA. El informe también puede incluir un análisis de datos del progreso de la escuela hacia sus metas de logro estudiantil basado en datos de evaluación local, estatal o nacional.

Durante el proceso de evaluación, es importante que el SSC y LEA ejercen cuidado sobre sacar conclusiones sobre la efectividad o falta de efectividad de actividades específicas y programas sin examinar la causa subyacente. El SSC y LEA debe considerar todos los factores relevantes al evaluar el plan, tal como el nivel de implementación, cambios de inscripción estudiantil y asuntos de salud y seguridad.

Apéndice B

Requisitos del Plan

Requisitos del Programa a Nivel Escolar

Esta plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) cumple los requisitos de un plan para programa a nivel escolar. Los requisitos al seguir con para referencia de planificación.

Una escuela que opera un programa a nivel escolar y recibe fondos asignados mediante ConApp es requerida desarrollar un SPSA. El SPSA, incluyendo gastos propuestos de fondos asignados a la escuela mediante ConApp, deben ser repasado anualmente y actualizados por el SSC. El contenido de un SPSA debe alinearse con las metas escolares para mejorar logro estudiantil.

Requisitos para Desarrollo del Plan

- I. El Desarrollo del SPSA debe incluir ambas de las siguientes acciones:
 - A. Administración de una evaluación integral de necesidades que forma la razón por las metas de la escuela que se encuentran en el SPSA.
 1. La evaluación integral de necesidades de la escuela en general debe:
 - a. Incluir un análisis de verificables datos estatales, consistente con todas las prioridades estatales según se nota en las Secciones 52060 y 52066 e informado por todos los indicadores detallados en la Sección 1111(c)(4)(B) de la Ley Cada Alumno Sobresale, incluyendo desempeño estudiantil comparado con metas de largo plazo determinadas por el estado. La escuela podrá incluir datos voluntariamente desarrollados por distritos para medir resultados estudiantiles (detallado en la Necesidad Identificada); y
 - b. Estar basado en información de logro académico sobre todos los alumnos en la escuela, incluyendo todos los grupos bajo §200.13(b)(7) y niños migrantes según se define en la sección 1309(2) del ESEA, relativo a las normas académicas del Estado bajo §200.1 para—
 - i. Ayudar la escuela a entender las materias y las habilidades por cual necesita mejorar la enseñanza y el aprendizaje; y
 - ii. Identificar las necesidades académicas específicas de los alumnos y grupos de alumnos que aún no están cumpliendo las normas académicas del Estado; y
 - iii. Evaluar las necesidades de la escuela relativo a cada componente del programa a nivel escolar bajo §200.28.
 - iv. Desarrollar la evaluación integral de necesidades con la participación de personas individuales que realizarán el plan del programa a nivel escolar.
 - v. Documentar como llevó a cabo la evaluación de necesidades, los resultados que obtuvo y las conclusiones debido a aquellos resultados.
 - B. Identificación del proceso para evaluar y supervisar la implementación del SPSA y progreso hacia el logro de las metas establecidas en el SPSA (detallado en los Deseados Resultados Mensurables Anuales y Repaso Anual y Actualización).

Requisitos para el Plan

- I. El SPSA debe incluir lo siguiente:
 - A. Metas establecidas para mejorar resultados estudiantiles, incluyendo abordando las necesidades de grupos estudiantiles según son identificadas mediante la evaluación de necesidades.
 - B. Estrategias, acciones o servicios basados en evidencia (detallado en Estrategias y Actividades)
 1. Una descripción de las estrategias que implementará la escuela para abordar las necesidades escolares, incluyendo una descripción sobre como tales estrategias --

- a. proporcionarán oportunidades para que todos los niños incluyendo cada uno de los subgrupos de alumnos cumpla las exigentes normas académicas estatales
- b. usarán métodos y estrategias instructivas que:
 - i. fortalecen el programa académico en la escuela,
 - ii. aumentan la cantidad y calidad del horario de aprendizaje, y
 - iii. proporcionarán un currículo enriquecido y acelerado, que podrá incluir programas, actividades y cursos necesarios para proporcionar una educación integral.
- c. Aborda las necesidades de todos los niños en la escuela, pero particularmente las necesidades de aquellos en riesgo de no cumplir las exigentes normas académicas estatales, para que todos los alumnos demuestren al menos competencia con las normas académicas del Estado mediante actividades que podrán incluir:
 - i. estrategias para mejorar las habilidades de los alumnos fuera de las materias académicas;
 - ii. preparación para y conciencia sobre oportunidades para educación postsecundaria y la fuerza laboral;
 - iii. implementación de un modelo escalonado a nivel escolar para prevenir y abordar comportamiento problemático;
 - iv. formación profesional y otras actividades para los maestros, auxiliares docentes y otro personal escolar para mejorar instrucción y uso de datos; y
 - v. estrategias para ayudar los alumnos preescolares con la transición de programas educativos de infancia temprana a programas de escuelas primarias locales.
- C. Gastos propuestos, basado en la proyectada asignación de recursos del consejo directivo o cuerpo de la agencia educativa local (podrá incluir fondos asignados mediante los fondos federales ConApp para CSI, cualquier otro fondo estatal o local asignado a la escuela), para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales, incluyendo identificando inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso del presupuesto LEA, su LCAP y presupuesto a nivel escolar, si corresponde (detallado en Gastos Propuestos y Resumen Presupuestario). Empleos del programa a nivel escolar podrán ser considerados financiados por un objetivo singular de costo.
- D. Una descripción sobre como la escuela determinará si se han cumplido las necesidades escolares (detallado en Deseados Resultados Mensurables Anuales y la Actualización Anual y Repaso).
 - 1. Anualmente evaluar la implementación de, y los resultados logrados por, el programa a nivel escolar, usando datos de las evaluaciones anuales del Estado y otros indicadores de logro académico;
 - 2. Determinar si es que el programa a nivel escolar ha sido efectivo en aumentar el logro de alumnos en cumplir las normas académicas del Estado, particularmente para aquellos alumnos que habían estado más atrasados para cumplir las normas; y
 - 3. Modificar el plan, según corresponda, basado en los resultados de la evaluación, para garantizar continuo mejoramiento de alumnos en el programa a nivel escolar.
- E. Una descripción sobre como la escuela garantizará participación parental en la planificación, repaso y mejoramiento del plan del programa a nivel escolar (detallado en Participación de los Involucrados y/o Estrategias/Actividades).
- F. Una descripción de las actividades que incluirá la escuela para garantizar que los alumnos que experimentan con dificultades logrando niveles hábil o avanzado en las normas de logro académico serán proporcionados con apoyo adicional efectivo y oportuno, incluyendo medidas para
 - 1. Garantizar que las dificultades de aquellos alumnos son identificadas de forma oportuna; y
 - 2. Proporcionar suficiente información sobre cual basar la efectiva ayuda de aquellos alumnos.

- G. Para una escuela primaria, una descripción sobre como la escuela ayudará los alumnos preescolares con la transición exitosa de programas educativos de infancia temprana a la escuela.
- H. Una descripción sobre como la escuela usará los recursos para llevar a cabo estos componentes (detallado en Gastos Propuestos para Estrategias/Actividades).
- I. Una descripción de cualquier otra actividad y objetivo según es establecida por el SSC (detallado en las Estrategias/Actividades).

Autoridad Citada: S Título 34 del Código de Regulaciones Federales (34 CFR), secciones 200.25-26 y 200.29, y secciones -1114(b)(7)(A)(i)-(iii) y 1118(b) del ESEA. Secciones 6400 et. seq. del EC.

Apéndice C

Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar

Para preguntas o ayuda técnica relacionado al cumplimiento de los Requisitos Federales para Planificación de Mejoramiento Escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al SISO@cde.ca.gov.

Apoyo y Mejoramiento Integral

El LEA debe asociarse con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres) para desarrollar localmente e implementar el plan CSI para que la escuela mejore resultados estudiantiles y específicamente abordar las medidas que resultaron a la elegibilidad para CSI (Participación de los Involucrados).

El plan CSI debe:

1. Ser formado por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda);
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda) (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>);
3. Estar basado en una evaluación de necesidades a nivel escolar (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
4. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación del plan CSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(A), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(1) del ESSA.

Apoyo y Mejoramiento Objetivo

En sociedad con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres), la escuela desarrollará e implementará un plan TSI a nivel escolar para mejorar los resultados estudiantiles para cada subgrupo de alumnos que fue sujeto a identificación (Participación de los Involucrados).

El plan TSI debe:

1. Ser formados por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias Planeadas/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda). (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>.)

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2) del ESSA.

Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional

Una escuela identificada para ATSI debe:

1. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación de su plan TSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2)(c) del ESSA.

Distritos de Una Escuela y Escuelas Semiautónomas Identificadas para Mejoramiento Escolar

Distritos de una escuela (SSD, por sus siglas en inglés) o escuelas semiautónomas que son identificadas para CSI, TSI o ATSI, deben desarrollar un SPSA que aborda los requisitos aplicables mencionados como condición de recibir fondos (Sección 64001[a] del EC según es enmendada por el Proyecto de Ley de la Asamblea [AB, por sus siglas en inglés] 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Sin embargo, un SSD o una escuela semiautónoma puede facilitar el proceso al combinar los requisitos estatales y federales en un documento que puede incluir el plan de contabilidad y control local (LCAP, por sus siglas en inglés) y todos los requisitos federales de planificación, siempre y cuando el plan combinado es capaz de demostrar que los requisitos legales para cada uno de los planes se cumplan (Sección 52062[a] del EC según se enmendó por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Requisitos de planificación para distritos de una escuela y escuelas semiautónomas eligiendo ejercer esta opción están disponibles en las Instrucciones del LCAP.

Autoridad Citada: Secciones 52062(a) y 64001(a) del EC, ambas según se enmendaron por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019.

Apéndice D

Selectos Programas Estatales y Federales

Para una lista de programas activos, favor de consultar los siguientes enlaces:

Programas incluidos en la Aplicación Consolidada: <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/co/>

ESSA Título I, Parte A: Mejoramiento Escolar: <https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolsupport.asp>

Financiamiento Disponible: <https://www.cde.ca.gov/fg/fo/af/>

- A. Desarrollado por el Departamento de Educación de California, enero de 2019

Apéndice E

PREGUNTAS ORIENTADORAS

Preguntas Orientadoras: Evaluación Anual

- 1) ¿Cómo han las acciones/servicios abordado las necesidades de los grupos identificados de alumnos, incluyendo, pero no limitado a, estudiantes del inglés, alumnos de escasos recursos y jóvenes de crianza temporal; y la provisión de aquellas acciones/servicios resultó en los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han las acciones/servicios abordado las necesidades de todos los alumnos en la escuela y como
How have the actions/services addressed the needs of all pupils in the school, and did the provisions of those services result in the desired outcomes?
- 3) ¿Cuál información (p.ej., datos/medidas cuantitativas y cualitativas) fue examinada para repasar progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 4) ¿Cuál progreso ha sido logrado hacia la meta y resultados mensurables deseados? ¿Qué tan efectivos fueron las acciones y servicios en lograr progreso hacia la meta? ¿Cuáles cambios a las metas, acciones, servicios y gastos se están realizando en el SPSA como resultado del repaso de progreso y evaluación de la efectividad de las acciones y servicios?
- 5) ¿Cuáles diferencias existen entre gastos presupuestados y gastos anuales reales estimados? ¿Cuáles fueron las razones por cualquier diferencia?

Preguntas Orientadoras: Participación de los Involucrados

- 1) ¿Cómo han estado el Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Comité Asesor de Estudiantes del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), si corresponde y otros grupos de involucrados participando e involucrados en desarrollar, repasar y apoyar la implementación del SPSA?
- 2) ¿Cómo han los involucrados estado incluidos en el proceso de la escuela de manera oportuna para permitir la participación en el desarrollo del SPSA?
- 3) ¿Cuál información (p.ej., datos/medidas cuantitativas y cualitativas) estuvo disponible a los involucrados relacionado a las prioridades estatales y utilizado por la escuela para formar el proceso de establecer metas para SPSA? ¿Cómo estuvo disponible la información?
- 4) ¿Cuáles cambios, si alguno, fue realizado en el SPSA antes de la adopción como un resultado de comentarios recibidos por la escuela mediante cualquiera de sus procesos de participación?
- 5) ¿Cuáles acciones específicas fueron realizadas para cumplir los requisitos para participación SSC de acuerdo con EC 52812 (a) hasta (e) y 64001 (a) hasta (g), y, si corresponde, participación ELAC de acuerdo con EC 52176 (b) y (c)?
- 6) ¿Cómo se ha continuado y apoyado participación de los involucrados? ¿Cómo ha la participación de estos involucrados apoyado mejores resultados para los alumnos, incluyendo alumnos sin duplicación, relacionado a las metas escolares y prioridades estatales?

Preguntas Orientadoras: Metas y Acciones

- 1) ¿Cuáles son las metas de la escuela para abordar las prioridades estatales para Servicios Básicos (Prioridad 1), la Implementación de Normas Estatales (Prioridad 2) y Acceso al Curso (Prioridad 7)?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la escuela para abordar las prioridades estatales para Logro Estudiantil (Prioridad 4), incluyendo los Indicadores Académicos, Progreso de Estudiantes del Inglés y el Indicador Universitario y Vocacional, según corresponda?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la escuela para abordar las prioridades estatales para Participación Parental (Prioridad 3), Inclusión Estudiantil (Prioridad 5) y Ambiente Escolar (Prioridad 6), incluyendo Tasas de Graduación, Tasas de Suspensión y Ausentismo Crónico?
- 4) ¿Cuáles son las metas de la escuela para abordar cualquier prioridad identificada localmente?
- 5) ¿Cómo ha la escuela y el distrito colaborado en desarrollo metas alineadas a nivel del distrito y sitio escolar (p.ej., aporte de grupos asesores a nivel del sitio, personal, padres, comunidad, alumnos, repaso de planes de nivel escolar; análisis de datos a nivel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son los resultados mensurables deseados específicos asociados con cada una de las metas anualmente y tras el término del SPSA?
- 7) ¿Cuáles son los resultados únicos para alumnos experimentando brechas de desempeño que son distintos a los resultados de la escuela para todos los alumnos?
- 8) ¿Cuál información (p.ej., datos/medidas cuantitativas y cualitativas) fue considerada/repasada para desarrollar metas para abordar cada prioridad estatal o local?
- 9) ¿Cuál información fue considerada/repasada para grupos estudiantiles experimentando brechas de desempeño?

- 10) **¿Cuáles acciones/servicios financiados por Asignación de ConApp serán proporcionados a grupos de alumnos identificados como en riesgo, incluyendo estudiantes del inglés, alumnos de escasos recursos, jóvenes de crianza temporal y/o jóvenes indigentes para lograr metas identificadas en el SPSA?**
- 11) **¿Cuáles acciones/servicios financiados por asignación de Apoyo y Mejora Integral (CSI, por sus siglas en inglés) serán proporcionados a grupos de alumnos identificados como en riesgo, incluyendo estudiantes del inglés, alumnos de escasos recursos, jóvenes de crianza temporal y/o jóvenes indigentes para lograr metas identificadas en el SPSA?**
- 12) **¿Cómo se vinculan las acciones/servicios financiadas por fondos ConApp y/o CSI a las metas identificadas y resultados mensurables anticipados?**
- 13) **¿Cuáles gastos apoyan cambios a acciones/servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde pueden encontrarse estos gastos en el presupuesto escolar?**

Adaptado febrero de 2019, del Plan Escolar de Logro Estudiantil preparado por el Departamento de Educación de California, febrero de 2019.